



KOTA CILEGON

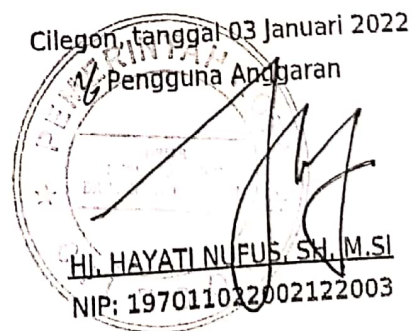
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

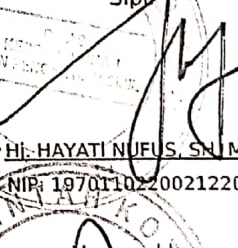
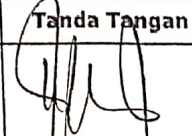
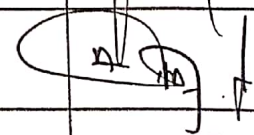
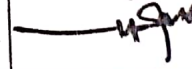
TAHUN ANGGARAN 2022

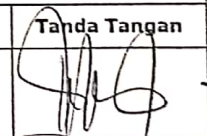
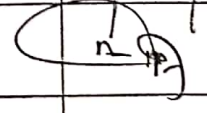
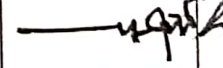
URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

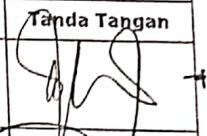
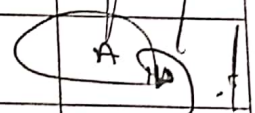
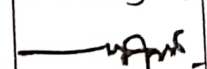
Pengguna Anggaran :
a. Nama : Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
b. NIP : 197011022002122003
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp17.875.677.544	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp7.386.508.770	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp10.489.168.774	
5 2	BELANJA MODAL			Rp4.971.703.664	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp4.971.703.664	
				Jumlah Belanja	Rp22.847.381.208
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp22.847.381.208)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  H. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP. 197011022002122003 Mengesahkan,  H. DANA SUIAKSANI, S.Sos, M.Si NIP. 196810141988031002	
Januari	Rp0	Januari	Rp1.368.385.522		
Februari	Rp0	Februari	Rp6.749.834.611		
Maret	Rp0	Maret	Rp2.257.561.837		
April	Rp0	April	Rp2.798.426.344		
Mei	Rp0	Mei	Rp1.818.179.805		
Juni	Rp0	Juni	Rp1.697.563.184		
Juli	Rp0	Juli	Rp1.003.540.985		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp1.284.378.372		
September	Rp0	September	Rp914.953.850		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp1.122.637.252		
November	Rp0	November	Rp926.675.026		
Desember	Rp0	Desember	Rp905.244.420		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp22.847.381.208		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II		
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I		
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD		
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022				
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Kode Rekening	Uraian		Jumlah (Rp)	
6	PEMBIAYAAN DAERAH		Rp0	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0	
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0	
	Jumlah		Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		
Januari	Rp0	Januari	Rp0	
Februari	Rp0	Februari	Rp0	
Maret	Rp0	Maret	Rp0	
April	Rp0	April	Rp0	
Mei	Rp0	Mei	Rp0	
Juni	Rp0	Juni	Rp0	
Juli	Rp0	Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0	
September	Rp0	September	Rp0	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0	
November	Rp0	November	Rp0	
Desember	Rp0	Desember	Rp0	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0	
Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil <i>Hi. HAYATI NUFUS, SH, M.Si</i> NIP. 197011022002122003 Mendesahkan, <i>H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si</i> NIP. 196610141988031002				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD	
Kota Cillegon Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
					Jumlah Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan					
Januari	Rp0	Cillegon, tanggal 03 Januari 2022 u Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil <u>H. HAYATI MUEUS, SH, M.Si</u> NIP. 197011021002122003 Mendesahkan, <u>H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si</u> NIP. 196010141988031002			
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II		
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I		
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I		

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														Formulir DPPA-BELANJA SKPD								
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022																						
Nomor DPA : DPPA/A.2/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022																						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																						
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																						
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah												Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T (Sebelum)					T (Sesudah)								
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				17.875.677.544	4.971.703.664	0	0	22.847.381.208	17.875.677.544	4.971.703.664	0	0	22.847.381.208	0			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				15.961.952.908	4.827.383.589	0	0	20.789.336.497	15.961.952.908	4.827.383.589	0	0	20.789.336.497	0			
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				108.255.265	0	0	0	108.255.265	108.255.265	0	0	0	108.255.265	0			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		32.224.747	0	0	0	32.224.747	32.224.747	0	0	0	32.224.747	0			
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.179.309	0	0	0	5.179.309	5.179.309	0	0	0	5.179.309	0			
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.276.802	0	0	0	3.276.802	3.276.802	0	0	0	3.276.802	0			
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.143.092	0	0	0	6.143.092	6.143.092	0	0	0	6.143.092	0			
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.294.063	0	0	0	2.294.063	2.294.063	0	0	0	2.294.063	0			
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			13.015.561	0	0	0	13.015.561	13.015.561	0	0	0	13.015.561	0			

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Unsur	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	2	3	4	5																
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		46.121.691	0	0	0	46.121.691	46.121.691	0	0	0	46.121.691	0	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.268.253.052	0	0	0	7.268.253.052	7.268.253.052	0	0	0	7.268.253.052	0	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.117.756.868	0	0	0	7.117.756.868	7.117.756.868	0	0	0	7.117.756.868	0	
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				141.541.600	0	0	0	141.541.600	141.541.600	0	0	0	141.541.600	0	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.498.232	0	0	0	4.498.232	4.498.232	0	0	0	4.498.232	0	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.456.352	0	0	0	4.456.352	4.456.352	0	0	0	4.456.352	0	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				64.200.000	0	0	0	64.200.000	64.200.000	0	0	0	64.200.000	0	
2	12	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			64.200.000	0	0	0	64.200.000	64.200.000	0	0	0	64.200.000	0	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				155.870.000	0	0	0	155.870.000	155.870.000	0	0	0	155.870.000	0	
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			155.870.000	0	0	0	155.870.000	155.870.000	0	0	0	155.870.000	0	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.957.560.578	0	0	0	2.957.560.578	2.957.560.578	0	0	0	2.957.560.578	0	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			9.995.992	0	0	0	9.995.992	9.995.992	0	0	0	9.995.992	0	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.142.292.548	0	0	0	1.142.292.548	1.142.292.548	0	0	0	1.142.292.548	0	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			17.920.491	0	0	0	17.920.491	17.920.491	0	0	0	17.920.491	0	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Purwakarta, Ramanuju		52.349.107	0	0	0	52.349.107	52.349.107	0	0	0	52.349.107	0	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			571.944.440	0	0	0	571.944.440	571.944.440	0	0	0	571.944.440	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			800.000.000	0	0	0	800.000.000	800.000.000	0	0	0	800.000.000	0	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			363.058.000	0	0	0	363.058.000	363.058.000	0	0	0	363.058.000	0	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				28.854.709	4.827.383.589	0	0	4.856.238.298	28.854.709	4.827.383.589	0	0	4.856.238.298	0	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			487.692	176.136.839	0	0	176.624.531	487.692	176.136.839	0	0	176.624.531	0	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			28.367.017	4.651.246.750	0	0	4.679.613.767	28.367.017	4.651.246.750	0	0	4.679.613.767	0	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				5.087.958.904	0	0	0	5.087.958.904	5.087.958.904	0	0	0	5.087.958.904	0	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.990.000	0	0	0	1.990.000	1.990.000	0	0	0	1.990.000	0	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			40.480.000	0	0	0	40.480.000	40.480.000	0	0	0	40.480.000	0	
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			42.937.605	0	0	0	42.937.605	42.937.605	0	0	0	42.937.605	0	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.002.551.299	0	0	0	5.002.551.299	5.002.551.299	0	0	0	5.002.551.299	0	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				291.000.400	0	0	0	291.000.400	291.000.400	0	0	0	291.000.400	0	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			145.550.400	0	0	0	145.550.400	145.550.400	0	0	0	145.550.400	0	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			145.450.000	0	0	0	145.450.000	145.450.000	0	0	0	145.450.000	0	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				515.993.019	0	0	0	515.993.019	515.993.019	0	0	0	515.993.019	0	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				515.993.019	0	0	0	515.993.019	515.993.019	0	0	0	515.993.019	0	
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		119.997.699	0	0	0	119.997.699	119.997.699	0	0	0	119.997.699	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Unsur	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	02	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		395.995.320	0	0	0	395.995.320	395.995.320	0	0	0	395.995.320	0	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				302.675.068	0	0	0	302.675.068	302.675.068	0	0	0	302.675.068	0	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				164.993.768	0	0	0	164.993.768	164.993.768	0	0	0	164.993.768	0	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.999.400	0	0	0	99.999.400	99.999.400	0	0	0	99.999.400	0	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil				50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0	
2	12	03	2.01	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.994.368	0	0	0	14.994.368	14.994.368	0	0	0	14.994.368	0	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				99.999.200	0	0	0	99.999.200	99.999.200	0	0	0	99.999.200	0	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.999.200	0	0	0	99.999.200	99.999.200	0	0	0	99.999.200	0	
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				37.682.100	0	0	0	37.682.100	37.682.100	0	0	0	37.682.100	0	
2	12	03	2.03	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		37.682.100	0	0	0	37.682.100	37.682.100	0	0	0	37.682.100	0	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				1.019.056.070	144.320.075	0	0	1.163.376.145	1.019.056.070	144.320.075	0	0	1.163.376.145	0	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				198.971.007	39.835.475	0	0	238.806.482	198.971.007	39.835.475	0	0	238.806.482	0	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		150.000.000	0	0	0	150.000.000	150.000.000	0	0	0	150.000.000	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		33.971.008	39.835.475	0	0	73.806.483	33.971.008	39.835.475	0	0	73.806.483	0	
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.999.999	0	0	0	14.999.999	14.999.999	0	0	0	14.999.999	0	
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				66.996.300	0	0	0	66.996.300	66.996.300	0	0	0	66.996.300	0	
2	12	04	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.996.300	0	0	0	66.996.300	66.996.300	0	0	0	66.996.300	0	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				531.541.343	104.484.600	0	0	636.025.943	531.541.343	104.484.600	0	0	636.025.943	0	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		404.790.600	104.484.600	0	0	509.275.200	404.790.600	104.484.600	0	0	509.275.200	0	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		39.660.000	0	0	0	39.660.000	39.660.000	0	0	0	39.660.000	0	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.090.745	0	0	0	66.090.745	66.090.745	0	0	0	66.090.745	0	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.999.998	0	0	0	20.999.998	20.999.998	0	0	0	20.999.998	0	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				221.547.420	0	0	0	221.547.420	221.547.420	0	0	0	221.547.420	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												Bertambah/ (Berkurang)	T+1
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)							
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21	
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Kota Cillegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		221.547,420	0	0	0	221.547,420	221.547,420	0	0	0	221.547,420	0		
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				76.000,479	0	0	0	76.000,479	76.000,479	0	0	0	76.000,479	0		
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				76.000,479	0	0	0	76.000,479	76.000,479	0	0	0	76.000,479	0		
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cillegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		31.000,470	0	0	0	31.000,470	31.000,470	0	0	0	31.000,470	0		
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		45.000,009	0	0	0	45.000,009	45.000,009	0	0	0	45.000,009	0		

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.368.385.522
Februari	Rp6.749.834.611
Maret	Rp2.257.561.837
April	Rp2.798.426.344
Mei	Rp1.818.179.805
Juni	Rp1.697.563.184
Juli	Rp1.003.540.985
Agustus	Rp1.284.378.372
September	Rp914.953.850
Oktober	Rp1.122.637.252
November	Rp926.675.026
Desember	Rp905.244.420
Jumlah	Rp22.847.381.208

Cilegon, tanggal 03 Januari 2022
 1/6 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Hi. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
 NIP: 197011022002122003

Dengasahkan,
 PKD

H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si
 NIP: 196810141988031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I	



KOTA CILEGON

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pengguna Anggaran :

a. Nama : Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
b. NIP : 197011022002122003
c. Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Nama Formulir
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Cilegon, tanggal _____
Pengguna Anggaran

H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si
NIP: 196810141988031002

Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
NIP: 197011022002122003

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					DPPA REKAPITULASI SKPD	
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPPA/A.2/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian			Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran	
				Jumlah (Rp)	Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH					
Jumlah Pendapatan				Rp0	Rp0	
5	BELANJA DAERAH					
5	1	BELANJA OPERASI		Rp17.875.677.544	Rp17.875.677.544	
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp7.386.508.770	Rp7.386.508.770	
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp10.489.168.774	Rp10.489.168.774	
5	2	BELANJA MODAL		Rp4.971.703.664	Rp4.971.703.664	
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp4.971.703.664	Rp4.971.703.664	
Jumlah Belanja				Rp22.847.381.208	Rp22.847.381.208	
Total Surplus/(Defisit)				(Rp22.847.381.208)	(Rp22.847.381.208)	
6	PEMBIAYAAN DAERAH					
Jumlah Penerimaan Pembiayaan				Rp0	Rp0	
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan				Rp0	Rp0	
Pembiayaan Neto				Rp0	Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal _____ KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si</u> NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD <u>H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si</u> NIP: 196810141988031002		
Januari	Rp0	Januari	Rp1.370.609.523			
Februari	Rp0	Februari	Rp6.752.058.612			
Maret	Rp0	Maret	Rp2.233.097.838			
April	Rp0	April	Rp2.800.650.339			
Mei	Rp0	Mei	Rp1.820.403.800			
Juni	Rp0	Juni	Rp1.699.787.185			
Juli	Rp0	Juli	Rp1.005.764.986			
Agustus	Rp0	Agustus	Rp1.286.602.373			
September	Rp0	September	Rp917.177.851			
Oktober	Rp0	Oktober	Rp1.124.861.253			
November	Rp0	November	Rp928.899.027			
Desember	Rp0	Desember	Rp907.468.421			
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp22.847.381.208			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S.Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Nomor DPA : DPPA/A.2/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran	Bertambah/ (Berkurang)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	Rp0		Rp0	Rp0
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0		Rp0	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0		Rp0	Rp0
Jumlah		Rp0		Rp0	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		Cilegon, tanggal _____ KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si</u> NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD <u>H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si</u> NIP: 196810141988031002	
Januari	Rp0	Januari	Rp0		
Februari	Rp0	Februari	Rp0		
Maret	Rp0	Maret	Rp0		
April	Rp0	April	Rp0		
Mei	Rp0	Mei	Rp0		
Juni	Rp0	Juni	Rp0		
Juli	Rp0	Juli	Rp0		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0		
September	Rp0	September	Rp0		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0		
November	Rp0	November	Rp0		
Desember	Rp0	Desember	Rp0		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S.Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						Formulir DPPA-PENDAPATAN SKPD						
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022												
Nomor DPA : DPPA/A.2/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022												
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Rincian Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Sebelum Pergeseran					Setelah Pergeseran					Bertambah/ (Berkurang)	
	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)		
		Volume	Satuan	Tarif/Harga			Volume	Satuan	Tarif/Harga			
4	PENDAPATAN DAERAH					Rp0	PENDAPATAN DAERAH					Rp0
Jumlah						Rp0	Jumlah					Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan						Cilegon, tanggal _____ KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <u>Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si</u> NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD <u>H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si</u> NIP: 196810141988031002						
Januari					Rp0							
Februari					Rp0							
Maret					Rp0							
April					Rp0							
Mei					Rp0							
Juni					Rp0							
Juli					Rp0							
Agustus					Rp0							
September					Rp0							
Oktober					Rp0							
November					Rp0							
Desember					Rp0							
Jumlah					Rp0							
Tim Anggaran Pemerintah Daerah												
No.	Nama					NIP	Jabatan			Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH					196407251990032004	WAKIL KETUA II					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S.Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														Formulir DPPA-BELANJA SKPD						
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022																				
Nomor DPA : DPPA/A.2/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022																				
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																				
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																				
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah										Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T (Sebelum)					T (Sesudah)						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				17.875.677.544	4.971.703.664	0	0	22.847.381.208	17.875.677.544	4.971.703.664	0	0	22.847.381.208	0	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				15.961.952.908	4.827.383.589	0	0	20.789.336.497	15.961.952.908	4.827.383.589	0	0	20.789.336.497	0	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				108.255.265	0	0	0	108.255.265	108.255.265	0	0	0	108.255.265	0	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		32.224.747	0	0	0	32.224.747	32.224.747	0	0	0	32.224.747	0	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.179.309	0	0	0	5.179.309	5.179.309	0	0	0	5.179.309	0	
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.276.802	0	0	0	3.276.802	3.276.802	0	0	0	3.276.802	0	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.143.092	0	0	0	6.143.092	6.143.092	0	0	0	6.143.092	0	
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.294.063	0	0	0	2.294.063	2.294.063	0	0	0	2.294.063	0	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			13.015.561	0	0	0	13.015.561	13.015.561	0	0	0	13.015.561	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Unsur	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		46.121.691	0	0	0	46.121.691	46.121.691	0	0	0	46.121.691	0	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.268.253.052	0	0	0	7.268.253.052	7.268.253.052	0	0	0	7.268.253.052	0	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.117.756.868	0	0	0	7.117.756.868	7.117.756.868	0	0	0	7.117.756.868	0	
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				141.541.600	0	0	0	141.541.600	141.541.600	0	0	0	141.541.600	0	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.498.232	0	0	0	4.498.232	4.498.232	0	0	0	4.498.232	0	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.456.352	0	0	0	4.456.352	4.456.352	0	0	0	4.456.352	0	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				64.200.000	0	0	0	64.200.000	64.200.000	0	0	0	64.200.000	0	
2	12	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			64.200.000	0	0	0	64.200.000	64.200.000	0	0	0	64.200.000	0	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				155.870.000	0	0	0	155.870.000	155.870.000	0	0	0	155.870.000	0	
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			155.870.000	0	0	0	155.870.000	155.870.000	0	0	0	155.870.000	0	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.957.560.578	0	0	0	2.957.560.578	2.957.560.578	0	0	0	2.957.560.578	0	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			9.995.992	0	0	0	9.995.992	9.995.992	0	0	0	9.995.992	0	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.142.292.548	0	0	0	1.142.292.548	1.142.292.548	0	0	0	1.142.292.548	0	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			17.920.491	0	0	0	17.920.491	17.920.491	0	0	0	17.920.491	0	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Purwakarta, Ramanuju		52.349.107	0	0	0	52.349.107	52.349.107	0	0	0	52.349.107	0	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			571.944.440	0	0	0	571.944.440	571.944.440	0	0	0	571.944.440	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			800.000.000	0	0	0	800.000.000	800.000.000	0	0	0	800.000.000	0	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			363.058.000	0	0	0	363.058.000	363.058.000	0	0	0	363.058.000	0	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				28.854.709	4.827.383.589	0	0	4.856.238.298	28.854.709	4.827.383.589	0	0	4.856.238.298	0	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			487.692	176.136.839	0	0	176.624.531	487.692	176.136.839	0	0	176.624.531	0	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			28.367.017	4.651.246.750	0	0	4.679.613.767	28.367.017	4.651.246.750	0	0	4.679.613.767	0	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				5.087.958.904	0	0	0	5.087.958.904	5.087.958.904	0	0	0	5.087.958.904	0	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.990.000	0	0	0	1.990.000	1.990.000	0	0	0	1.990.000	0	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			40.480.000	0	0	0	40.480.000	40.480.000	0	0	0	40.480.000	0	
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			42.937.605	0	0	0	42.937.605	42.937.605	0	0	0	42.937.605	0	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.002.551.299	0	0	0	5.002.551.299	5.002.551.299	0	0	0	5.002.551.299	0	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				291.000.400	0	0	0	291.000.400	291.000.400	0	0	0	291.000.400	0	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			145.550.400	0	0	0	145.550.400	145.550.400	0	0	0	145.550.400	0	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			145.450.000	0	0	0	145.450.000	145.450.000	0	0	0	145.450.000	0	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				515.993.019	0	0	0	515.993.019	515.993.019	0	0	0	515.993.019	0	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				515.993.019	0	0	0	515.993.019	515.993.019	0	0	0	515.993.019	0	
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		119.997.699	0	0	0	119.997.699	119.997.699	0	0	0	119.997.699	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Unsur	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	02	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		395.995.320	0	0	0	395.995.320	395.995.320	0	0	0	395.995.320	0	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				302.675.068	0	0	0	302.675.068	302.675.068	0	0	0	302.675.068	0	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				164.993.768	0	0	0	164.993.768	164.993.768	0	0	0	164.993.768	0	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.999.400	0	0	0	99.999.400	99.999.400	0	0	0	99.999.400	0	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil				50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0	
2	12	03	2.01	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.994.368	0	0	0	14.994.368	14.994.368	0	0	0	14.994.368	0	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				99.999.200	0	0	0	99.999.200	99.999.200	0	0	0	99.999.200	0	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.999.200	0	0	0	99.999.200	99.999.200	0	0	0	99.999.200	0	
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				37.682.100	0	0	0	37.682.100	37.682.100	0	0	0	37.682.100	0	
2	12	03	2.03	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		37.682.100	0	0	0	37.682.100	37.682.100	0	0	0	37.682.100	0	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				1.019.056.070	144.320.075	0	0	1.163.376.145	1.019.056.070	144.320.075	0	0	1.163.376.145	0	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				198.971.007	39.835.475	0	0	238.806.482	198.971.007	39.835.475	0	0	238.806.482	0	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		150.000.000	0	0	0	150.000.000	150.000.000	0	0	0	150.000.000	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		33.971.008	39.835.475	0	0	73.806.483	33.971.008	39.835.475	0	0	73.806.483	0	
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.999.999	0	0	0	14.999.999	14.999.999	0	0	0	14.999.999	0	
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				66.996.300	0	0	0	66.996.300	66.996.300	0	0	0	66.996.300	0	
2	12	04	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.996.300	0	0	0	66.996.300	66.996.300	0	0	0	66.996.300	0	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				531.541.343	104.484.600	0	0	636.025.943	531.541.343	104.484.600	0	0	636.025.943	0	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		404.790.600	104.484.600	0	0	509.275.200	404.790.600	104.484.600	0	0	509.275.200	0	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		39.660.000	0	0	0	39.660.000	39.660.000	0	0	0	39.660.000	0	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.090.745	0	0	0	66.090.745	66.090.745	0	0	0	66.090.745	0	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.999.998	0	0	0	20.999.998	20.999.998	0	0	0	20.999.998	0	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				221.547.420	0	0	0	221.547.420	221.547.420	0	0	0	221.547.420	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		221.547.420	0	0	0	221.547.420	221.547.420	0	0	0	221.547.420	0	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				76.000.479	0	0	0	76.000.479	76.000.479	0	0	0	76.000.479	0	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				76.000.479	0	0	0	76.000.479	76.000.479	0	0	0	76.000.479	0	
2	12	05	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		31.000.470	0	0	0	31.000.470	31.000.470	0	0	0	31.000.470	0	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		45.000.009	0	0	0	45.000.009	45.000.009	0	0	0	45.000.009	0	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.370.609.523
Februari	Rp6.752.058.612
Maret	Rp2.233.097.838
April	Rp2.800.650.339
Mei	Rp1.820.403.800
Juni	Rp1.699.787.185
Juli	Rp1.005.764.986
Agustus	Rp1.286.602.373
September	Rp917.177.851
Oktober	Rp1.124.861.253
November	Rp928.899.027
Desember	Rp907.468.421
Jumlah	Rp22.847.381.208

Cilegon, tanggal _____

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si

NIP: 197011022002122003

Mengesahkan,
PPKD

H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si

NIP: 196810141988031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S.Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	



KOTA CILEGON

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pengguna Anggaran :

a. Nama : Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
b. NIP : 197011022002122003
c. Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

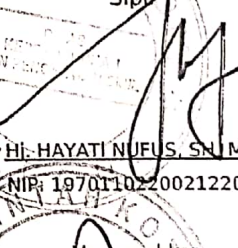
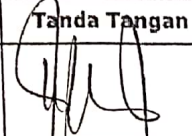
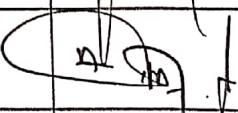
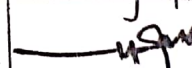
Kode	Nama Formulir
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

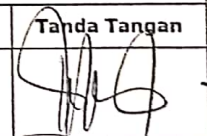
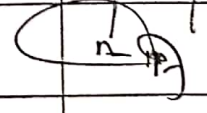
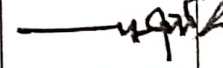
Disahkan oleh,
PPKD

Cilegon, tanggal _____
Pengguna Anggaran

H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si
NIP: 196810141988031002

Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
NIP: 197011022002122003

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp17.875.677.544	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp7.386.508.770	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp10.489.168.774	
5 2	BELANJA MODAL			Rp4.971.703.664	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp4.971.703.664	
				Jumlah Belanja	Rp22.847.381.208
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp22.847.381.208)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  H. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP. 197011022002122003 Mengesahkan,  H. DANA SUIAKSANI, S.Sos, M.Si NIP. 196810141988031002	
Januari	Rp0	Januari	Rp1.368.385.522		
Februari	Rp0	Februari	Rp6.749.834.611		
Maret	Rp0	Maret	Rp2.257.561.837		
April	Rp0	April	Rp2.798.426.344		
Mei	Rp0	Mei	Rp1.818.179.805		
Juni	Rp0	Juni	Rp1.697.563.184		
Juli	Rp0	Juli	Rp1.003.540.985		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp1.284.378.372		
September	Rp0	September	Rp914.953.850		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp1.122.637.252		
November	Rp0	November	Rp926.675.026		
Desember	Rp0	Desember	Rp905.244.420		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp22.847.381.208		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II		
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I		
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD		
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022				
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022				
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Kode Rekening	Uraian		Jumlah (Rp)	
6	PEMBIAYAAN DAERAH		Rp0	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0	
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0	
	Jumlah		Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		
Januari	Rp0	Januari	Rp0	
Februari	Rp0	Februari	Rp0	
Maret	Rp0	Maret	Rp0	
April	Rp0	April	Rp0	
Mei	Rp0	Mei	Rp0	
Juni	Rp0	Juni	Rp0	
Juli	Rp0	Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0	
September	Rp0	September	Rp0	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0	
November	Rp0	November	Rp0	
Desember	Rp0	Desember	Rp0	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0	
Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil <i>Hi. HAYATI NUFUS, SH, M.Si</i> NIP. 197011022002122003 Mendesahkan, <i>H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si</i> NIP. 196610141988031002				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD	
Kota Cillegon Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
					Jumlah Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan					
Januari	Rp0	Cillegon, tanggal 03 Januari 2022 Y Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil <i>[Signature]</i> H. HAYATI MUEUS, SH, M.Si NIP. 197011021002122003 Mendesahkan, <i>[Signature]</i> H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP. 196010141988031002			
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	<i>[Signature]</i>	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	<i>[Signature]</i>	
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I	<i>[Signature]</i>	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH														Formulir DPPA-BELANJA SKPD						
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022																				
Nomor DPA : DPPA/A.2/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022																				
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																				
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan																				
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah										Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urutan	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T (Sebelum)					T (Sesudah)						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				17.875.677.544	4.971.703.664	0	0	22.847.381.208	17.875.677.544	4.971.703.664	0	0	22.847.381.208	0	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				15.961.952.908	4.827.383.589	0	0	20.789.336.497	15.961.952.908	4.827.383.589	0	0	20.789.336.497	0	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				108.255.265	0	0	0	108.255.265	108.255.265	0	0	0	108.255.265	0	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		32.224.747	0	0	0	32.224.747	32.224.747	0	0	0	32.224.747	0	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.179.309	0	0	0	5.179.309	5.179.309	0	0	0	5.179.309	0	
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.276.802	0	0	0	3.276.802	3.276.802	0	0	0	3.276.802	0	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.143.092	0	0	0	6.143.092	6.143.092	0	0	0	6.143.092	0	
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.294.063	0	0	0	2.294.063	2.294.063	0	0	0	2.294.063	0	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			13.015.561	0	0	0	13.015.561	13.015.561	0	0	0	13.015.561	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Unsur	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		46.121.691	0	0	0	46.121.691	46.121.691	0	0	0	46.121.691	0	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.268.253.052	0	0	0	7.268.253.052	7.268.253.052	0	0	0	7.268.253.052	0	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			7.117.756.868	0	0	0	7.117.756.868	7.117.756.868	0	0	0	7.117.756.868	0	
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				141.541.600	0	0	0	141.541.600	141.541.600	0	0	0	141.541.600	0	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.498.232	0	0	0	4.498.232	4.498.232	0	0	0	4.498.232	0	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			4.456.352	0	0	0	4.456.352	4.456.352	0	0	0	4.456.352	0	
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				64.200.000	0	0	0	64.200.000	64.200.000	0	0	0	64.200.000	0	
2	12	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			64.200.000	0	0	0	64.200.000	64.200.000	0	0	0	64.200.000	0	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				155.870.000	0	0	0	155.870.000	155.870.000	0	0	0	155.870.000	0	
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			155.870.000	0	0	0	155.870.000	155.870.000	0	0	0	155.870.000	0	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				2.957.560.578	0	0	0	2.957.560.578	2.957.560.578	0	0	0	2.957.560.578	0	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			9.995.992	0	0	0	9.995.992	9.995.992	0	0	0	9.995.992	0	
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.142.292.548	0	0	0	1.142.292.548	1.142.292.548	0	0	0	1.142.292.548	0	
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			17.920.491	0	0	0	17.920.491	17.920.491	0	0	0	17.920.491	0	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Purwakarta, Ramanuju		52.349.107	0	0	0	52.349.107	52.349.107	0	0	0	52.349.107	0	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			571.944.440	0	0	0	571.944.440	571.944.440	0	0	0	571.944.440	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Urutan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			800.000.000	0	0	0	800.000.000	800.000.000	0	0	0	800.000.000	0	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			363.058.000	0	0	0	363.058.000	363.058.000	0	0	0	363.058.000	0	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				28.854.709	4.827.383.589	0	0	4.856.238.298	28.854.709	4.827.383.589	0	0	4.856.238.298	0	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			487.692	176.136.839	0	0	176.624.531	487.692	176.136.839	0	0	176.624.531	0	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			28.367.017	4.651.246.750	0	0	4.679.613.767	28.367.017	4.651.246.750	0	0	4.679.613.767	0	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				5.087.958.904	0	0	0	5.087.958.904	5.087.958.904	0	0	0	5.087.958.904	0	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.990.000	0	0	0	1.990.000	1.990.000	0	0	0	1.990.000	0	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			40.480.000	0	0	0	40.480.000	40.480.000	0	0	0	40.480.000	0	
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			42.937.605	0	0	0	42.937.605	42.937.605	0	0	0	42.937.605	0	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			5.002.551.299	0	0	0	5.002.551.299	5.002.551.299	0	0	0	5.002.551.299	0	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				291.000.400	0	0	0	291.000.400	291.000.400	0	0	0	291.000.400	0	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			145.550.400	0	0	0	145.550.400	145.550.400	0	0	0	145.550.400	0	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			145.450.000	0	0	0	145.450.000	145.450.000	0	0	0	145.450.000	0	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				515.993.019	0	0	0	515.993.019	515.993.019	0	0	0	515.993.019	0	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				515.993.019	0	0	0	515.993.019	515.993.019	0	0	0	515.993.019	0	
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		119.997.699	0	0	0	119.997.699	119.997.699	0	0	0	119.997.699	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Unsur	Bidang Unsur	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	02	2.01	03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		395.995.320	0	0	0	395.995.320	395.995.320	0	0	0	395.995.320	0	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				302.675.068	0	0	0	302.675.068	302.675.068	0	0	0	302.675.068	0	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				164.993.768	0	0	0	164.993.768	164.993.768	0	0	0	164.993.768	0	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.999.400	0	0	0	99.999.400	99.999.400	0	0	0	99.999.400	0	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil				50.000.000	0	0	0	50.000.000	50.000.000	0	0	0	50.000.000	0	
2	12	03	2.01	05	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.994.368	0	0	0	14.994.368	14.994.368	0	0	0	14.994.368	0	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				99.999.200	0	0	0	99.999.200	99.999.200	0	0	0	99.999.200	0	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.999.200	0	0	0	99.999.200	99.999.200	0	0	0	99.999.200	0	
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				37.682.100	0	0	0	37.682.100	37.682.100	0	0	0	37.682.100	0	
2	12	03	2.03	02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		37.682.100	0	0	0	37.682.100	37.682.100	0	0	0	37.682.100	0	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				1.019.056.070	144.320.075	0	0	1.163.376.145	1.019.056.070	144.320.075	0	0	1.163.376.145	0	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				198.971.007	39.835.475	0	0	238.806.482	198.971.007	39.835.475	0	0	238.806.482	0	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		150.000.000	0	0	0	150.000.000	150.000.000	0	0	0	150.000.000	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
2	12	04	2.01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		33.971.008	39.835.475	0	0	73.806.483	33.971.008	39.835.475	0	0	73.806.483	0	
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.999.999	0	0	0	14.999.999	14.999.999	0	0	0	14.999.999	0	
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				66.996.300	0	0	0	66.996.300	66.996.300	0	0	0	66.996.300	0	
2	12	04	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.996.300	0	0	0	66.996.300	66.996.300	0	0	0	66.996.300	0	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				531.541.343	104.484.600	0	0	636.025.943	531.541.343	104.484.600	0	0	636.025.943	0	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Cilegon, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		404.790.600	104.484.600	0	0	509.275.200	404.790.600	104.484.600	0	0	509.275.200	0	
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		39.660.000	0	0	0	39.660.000	39.660.000	0	0	0	39.660.000	0	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		66.090.745	0	0	0	66.090.745	66.090.745	0	0	0	66.090.745	0	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.999.998	0	0	0	20.999.998	20.999.998	0	0	0	20.999.998	0	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				221.547.420	0	0	0	221.547.420	221.547.420	0	0	0	221.547.420	0	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : kertas HVS A4- 80gr--	5 Rim	rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp35.000.000
	[#] penyusunan buku profil					Rp35.000.000
	[-]					
	Cetak buku profil Spesifikasi : Art paper A5 maks 120hal	100 Buku		350.000	0	Rp35.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.660.000
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Spesifikasi : Catridge Warna - Canon Ip 2770, Canon 280	4 Buah	Buah	365.000	0	Rp1.460.000
	[#] alat tulis kantor kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain					Rp1.200.000
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Spesifikasi : Catridge Hitam - Canon Ip 2770, Canon 280	4 Buah	Buah	300.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.570.000
	[#] Mamin Rapat Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain					Rp6.570.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Box x 2 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	0	Rp570.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Box x 2 Kegiatan	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.620.000
	[-] makanan dan minuman					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	3 Box x 20 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp3.240.000
	[-] Snack					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	3 Box x 20 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.140.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp45.000.009
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp76.000.479

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp5.060.479
April	Rp29.370.000
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp41.570.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp76.000.479

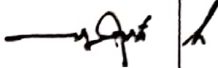
Cilegon, tanggal 03 Januari 2022
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

H. HAYATI NUFUS, SH, M.Si
NIP. 197011022002122003
Mengesahkan,
PPKD
H. DANA SUKSANI, S.Sos, M.Si
NIP. 196810141988031002

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H. TATANG MUFTADI, SE, MM	196409111983081001	KOORDINATOR I	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
	Nilai Lakip Perangkat Daerah		83 Poin (Skala 1-100)			
Kegiatan : 2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp64.200.000 (enam puluh empat juta dua ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Nilai Lakip Perangkat Daerah			83 Poin (Skala 1-100)		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp64.200.000		
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			100 %		
Hasil	Tersedianya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			1 Buah		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Jumlah honorarium pengurus barang dan pembantu			12 bulan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp64.200.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp64.200.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp64.200.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp64.200.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp64.200.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pembantu Pengurus Barang Pengelola Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.500.000	0	Rp30.000.000
	Honorarium Pengurus Barang Pengelola Spesifikasi :	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.850.000	0	Rp34.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp64.200.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp64.200.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002		
Januari	Rp5.350.000			
Februari	Rp5.350.000			
Maret	Rp5.350.000			
April	Rp5.350.000			
Mei	Rp5.350.000			
Juni	Rp5.350.000			
Juli	Rp5.350.000			
Agustus	Rp5.350.000			
September	Rp5.350.000			
Oktober	Rp5.350.000			
November	Rp5.350.000			
Desember	Rp5.350.000			
Jumlah	Rp64.200.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Indeks RB Perangkat Daerah</td> <td>55 Point</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Indeks RB Perangkat Daerah	55 Point			
Indikator	Target										
Indeks RB Perangkat Daerah	55 Point										
Kegiatan : 2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah											
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp155.870.000 (seratus lima puluh lima juta delapan ratus tujuh puluh ribu rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Indeks RB Perangkat Daerah				55 Point						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp155.870.000						
Keluaran	Rata-rata Capaian Kinerja sub Kegiatan Pada Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				100 %						
Hasil	Tersedianya Lpoaran Absesnsi				1 Bulan						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Indeks RB Perangkat Daerah											
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya											
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah pakaian olahraga</td> <td>85 Stel</td> </tr> <tr> <td>Jumlah pakaian seragam pelayanan</td> <td>85 Stel</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah pakaian olahraga	85 Stel	Jumlah pakaian seragam pelayanan	85 Stel	
Indikator	Target										
Jumlah pakaian olahraga	85 Stel										
Jumlah pakaian seragam pelayanan	85 Stel										
Waktu Pelaksanaan : Mulai April sampai Juli											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp155.870.000					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp155.870.000					
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp155.870.000					
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp155.870.000					
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp261.600					
	[#]										
	[-]										
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	3 Rim	Rim	87.120	0	Rp261.360					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	240 Rupiah	---	1	0	Rp240					
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp68.400					
	[#]										

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	228 Lembar	Lembar	300	0	Rp68.400
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					Rp55.550.000
	[#]					
	[-]					
	Pakaian Kerja Lapangan Spesifikasi : Seragam RT/RW, PATEN, LPM	101 Stel	Stel	500.000	5.050.000	Rp55.550.000
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga					Rp99.990.000
	[#]					
	[-]					
	Pakaian Olahraga Spesifikasi : Training Lengkap + Sepatu	101 Per Orang	Per Orang	900.000	9.090.000	Rp99.990.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp155.870.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp155.870.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp155.870.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp155.870.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
	Nilai Lakip Perangkat Daerah		83 Poin (Skala 1-100)			
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp7.268.253.052 (tujuh miliar dua ratus enam puluh delapan juta dua ratus lima puluh tiga ribu lima puluh dua rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Nilai Lakip Perangkat Daerah			83 Poin (Skala 1-100)		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp7.268.253.052		
Keluaran	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan administrasi Keuangan Perangkat Daerah			100 Dokumen		
Hasil	Tersedianya Laporan Keuangan			1 Dokumen		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Jumlah gaji			14 bulan		
	Prosentase kenaikan tukinda ASN (dari tahun dasar)			10		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.117.756.868
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp7.117.756.770
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp3.004.003.170
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp1.750.593.880
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp1.701.593.880
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		121.542.420	0	Rp1.701.593.880
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp49.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		3.500.000	0	Rp49.000.000
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp213.778.096

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp206.778.096
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		14.769.864	0	Rp206.778.096
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp7.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		500.000	0	Rp7.000.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp222.307.120
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp222.307.120
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		15.879.080	0	Rp222.307.120
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp58.294.194
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp49.894.194
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		3.563.871	0	Rp49.894.194
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp8.400.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		600.000	0	Rp8.400.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp2.800.000
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp2.800.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		200.000	0	Rp2.800.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp121.988.104
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp117.788.104
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		8.413.436	0	Rp117.788.104
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp4.200.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		300.000	0	Rp4.200.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp429.344.500
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp425.844.500
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		1.101.250	0	Rp15.417.500
	[-] pph 21 tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja ASN					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		34.202.250	0	Rp410.427.000
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp3.500.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		250.000	0	Rp3.500.000
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp58.856
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp56.056
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		4.004	0	Rp56.056
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp2.800
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		200	0	Rp2.800
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp180.402.796
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp173.402.796
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		14.450.233	0	Rp173.402.796
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp7.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		500.000	0	Rp7.000.000
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp4.237.384
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp3.537.384
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		294.782	0	Rp3.537.384
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		50.000	0	Rp700.000
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp12.128.596
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp11.428.596
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		952.383	0	Rp11.428.596
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		50.000	0	Rp700.000
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp8.069.644
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp7.369.644
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		614.137	0	Rp7.369.644
5.1.01.01.12.0002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Bulan		50.000	0	Rp700.000
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp4.113.753.600
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp2.382.243.600
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp2.322.183.600
	[#]					
	[-] CPNS Gol III					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	2 Orang x 12 Bulan		3.630.000	0	Rp87.120.000
	[-] Eselon II/b Kadis					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Orang x 12 Bulan		31.944.000	0	Rp383.328.000
	[-] Eselon III					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	5 Orang x 12 Bulan		14.520.000	0	Rp871.200.000
	[-] JFT Perencana Pertama					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Orang x 12 Bulan		6.842.550	0	Rp82.110.600
	[-] Staf Gol II					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	3 Orang x 12 Bulan		3.781.250	0	Rp136.125.000
	[-] Staf Gol. III					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	14 Orang x 12 Bulan		4.537.500	0	Rp762.300.000
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp60.060.000
	[#]					
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK [Belanja Gaji dan Tunjangan]	12 Bulan		5.005.000	0	Rp60.060.000
5.1.01.02.02	Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas ASN					Rp1.731.510.000
5.1.01.02.02.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas PNS					Rp1.731.510.000
	[#]					
	[-] Eselon IV/a					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Tempat Bertugas PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	15 Orang x 12 Bulan		9.619.500	0	Rp1.731.510.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp98
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp98
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp98
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp98
	[#]					
	[-]					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	98 Rupiah	---	1	0	Rp98
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.117.756.868
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah honorarium PPK, Bendahara pengeluaran, dan Pengguna anggaran					12 Bulan
	Jumlah Laporan Keuangan akhir Tahun					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp141.541.600
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp120.186.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp120.186.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp120.186.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp111.716.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan - Kluster 8 ; Spesifikasi : h. Nilai pagu dana di atas RP.10 miliar s.d. Rp.25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.090.000	1.308.000	Rp14.388.000
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu - Kluster 8 ; Spesifikasi : h. Nilai pagu dana di atas RP.10 miliar s.d. Rp.25 miliar	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	810.000	1.944.000	Rp21.384.000
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD); - Kluster 8 ; Spesifikasi : h. Nilai pagu dana di atas RP.10 miliar s.d. Rp.25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.250.000	1.500.000	Rp16.500.000
	[-] Honorarium Pengguna Anggaran					
	Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) atau Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Kluster 8 Spesifikasi : h. Nilai pagu dana di atas RP.10 miliar s.d. Rp.25 miliar	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	3.010.000	3.612.000	Rp39.732.000
	[-] Honorarium PPTK Pengadaan Mebel					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 2; Spesifikasi : b.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	121.000	Rp1.331.000
	[-] Honorarium PPTK Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 2; Spesifikasi : b.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	242.000	Rp2.662.000
	[-] Honorarium PPTK Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 4; Spesifikasi : d.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d. Rp. 1 miliar	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.610.000	322.000	Rp3.542.000
	[-] Honorarium PPTK Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 3; Spesifikasi : c.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	1 Orang / Bulan	Orang / Bulan	1.410.000	141.000	Rp1.551.000
	[-] Honorarium PPTK Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 4; Spesifikasi : d.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d. Rp. 1 miliar	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.610.000	966.000	Rp10.626.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp8.470.000
	[-]					
	[-]					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerja	Orang/Paket	1.100.000	110.000	Rp1.210.000
	[-] Honorarium PPK Pengadaan Mebel					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerja	Orang/Paket	1.100.000	110.000	Rp1.210.000
	[-] Honorarium PPK Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d. Rp. 1 miliar	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Paket	1.500.000	300.000	Rp3.300.000
	[-] Honorarium PPK Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerja	Orang/Paket	1.000.000	100.000	Rp1.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Honorarium PPK Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa (Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d. Rp. 1 miliar	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.500.000	150.000	Rp1.650.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp21.355.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp21.355.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp21.355.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp21.341.500
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kanto -Alat tulis Kantor Spesifikasi : Kertas hvs - A4 Sinar Dunia 70 gr	6 Rim	Rim	76.500	0	Rp459.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	16 Buah	Buah	4.000	0	Rp64.000
	Box Spesifikasi : Box Arsip	563 Buah	Buah	33.616	1.892.581	Rp20.818.389
	Penggenapan Spesifikasi : ---	111 Rupiah	---	1	0	Rp111
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp14.100
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	47 Lembar	Lembar	300	0	Rp14.100
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp141.541.600
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.498.232
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.498.232
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.498.232
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.498.232
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp892.020
	[#]					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	4 Lusin	Dus	30.000	0	Rp120.000
	Barang Cetak Spesifikasi : KERTAS HVS 70 GRAM, UKURAN F4	5 Rim	RIM	135.000	0	Rp675.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 107	11 Pak	Pak	8.820	0	Rp97.020
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp665.000
	[#]					
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih- Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	7 Buku	Buku	95.000	0	Rp665.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp930.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Sublimation Ink Refill Black T6731 BLACK	5 Botol	botol	186.000	0	Rp930.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.712
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	12.373 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.712
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.007.500
	[#]					
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	25 Box	Orang / Kali	19.000	47.500	Rp522.500
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	25 Box	Orang / Kali	54.000	135.000	Rp1.485.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.498.232
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	2 semester
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.456.352
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.456.352
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.456.352
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.456.352
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp810.152
	[#]					
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : KERTAS HVS 70 GRAM, UKURAN F4	6 Rim	RIM	135.000	0	Rp810.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	152 Rupiah	---	1	0	Rp152
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp800.000
	[#]					
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Karbon Sailing Boat HTM/Biru	16 Pak	Pak	50.000	0	Rp800.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp806.200
	[#]					
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	4 Buku x 2 Semester	Buku	95.000	0	Rp760.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	154 Lembar	Lembar	300	0	Rp46.200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.040.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge color Printer	2 Buah	Buah	342.000	0	Rp684.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge Printer	2 Buah	Buah	306.000	0	Rp612.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Sublimation Ink Reffil Black T6731 BLACK	4 Buah	Botol	186.000	0	Rp744.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.456.352
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp7.268.253.052
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp520.206.429					
Februari	Rp520.206.331					
Maret	Rp520.206.329					
April	Rp1.028.617.538					
Mei	Rp1.030.845.714					
Juni	Rp520.206.329					
Juli	Rp520.206.329					
Agustus	Rp520.206.329					
September	Rp520.206.329					
Oktober	Rp524.704.561					
November	Rp522.434.505					
Desember	Rp520.206.329					
Jumlah	Rp7.268.253.052					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)</td> <td>87,2 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)	87,2 %	
Indikator	Target								
Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)	87,2 %								
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah									
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp2.957.560.578 (dua miliar sembilan ratus lima puluh tujuh juta lima ratus enam puluh ribu lima ratus tujuh puluh delapan rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)				87,2 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp2.957.560.578				
Keluaran	Rata-rata Capaian Kinerja sub Kegiatan Pada Kegiatan Administrasi Umum perangkat Daerah				100 %				
Hasil	Tersedianya Barang/Sarana Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah				1 Buah				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur									
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor									
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi :									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah komponen listrik yang disediakan</td> <td>12 Jenis</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah komponen listrik yang disediakan	12 Jenis	
Indikator	Target								
Jumlah komponen listrik yang disediakan	12 Jenis								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.995.992			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.995.992			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.995.992			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.995.992			
5.1.02.01.01.0017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar					Rp4.620.000			
	[#]								
	[-]								
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Kabel UTP cat 5	231 Meter	meter	20.000	0	Rp4.620.000			
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp5.281.919			
	[#]								
	[-]								
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Adapter 12V	3 Unit	unit	178.000	0	Rp533.999			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Fitting	4 Buah	Buah	88.200	0	Rp352.800
	Alat Listrik Lainnya Spesifikasi : Kabel Listrik (isi 2 x 2,5) Kabel Listrik (isi 2 x 2,5)	5 Roll	buah	90.000	0	Rp450.000
	Batu Baterai Spesifikasi : Baterai- Alkaline 1,5 Volt (AA)--	25 Buah	Buah	12.000	0	Rp300.000
	Batu Baterai Spesifikasi : Baterai- Alkaline 9 Volt--	12 Buah	Buah	40.000	0	Rp480.000
	Batu Baterai Spesifikasi : BATERAI KOTAK 9 VOLT-	12 Buah	buah	20.000	0	Rp240.000
	Kabel Listrik Spesifikasi : Kabel NYM 2x1,5mm	2 Roll	rol	436.800	0	Rp873.600
	Lampu Listrik Spesifikasi : lampu TL	29 Buah	bh	26.880	0	Rp779.520
	Lampu Listrik Spesifikasi : Phillips LED 8w	10 Buah	bh	82.200	0	Rp822.000
	Stop Kontak Spesifikasi : Stop Kontak Sekualitas Broco	5 Buah	Buah	90.000	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp94.073
	【#】					
	【-】					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	27.176 Lembar	Lembar	300	0	Rp8.153
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi Listrik	4 Buah	bh	21.480	0	Rp85.920
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.995.992
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah ATK, Tinta Ribbon,Film, Cleaning Kit untuk cetak KTP-el dan KIA						4 jenis
Jumlah ATK yang disediakan						44 jenis
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.142.292.548
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.142.292.548
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.142.292.548
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.142.292.548
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp69.004.348
	【#】					
	【-】					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kanto -Alat tulis Kantor Spesifikasi : Tip Ex Tip Ex- KE01 - Kenko	4 Buah	Buah	10.000	0	Rp40.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Double Tip 3M 12mm X4 5m G9	10 Buah	Buah	69.729	0	Rp697.290
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi kecil	25 Buah	Buah	3.000	0	Rp75.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban	16 Buah	Buah	25.200	0	Rp403.200
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Kayu Putih FOX	4 Kg	Kg	24.000	0	Rp96.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem kertas	20 Buah	buah	9.600	0	Rp192.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	36 Lusin	Dus	30.000	0	Rp1.080.000
	Alat Tulis Spesifikasi : BallpointGell	32 Buah	Buah	26.400	0	Rp844.800
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol G12 Permanent Hitam - Snowman	22 Buah	Pak	7.396	0	Rp162.699
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabillo	21 Buah	Buah	6.360	0	Rp133.560
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Pembolong Kertas Besar 85 KK	2 Buah	Buah	97.686	0	Rp195.372
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Posit-	40 Buah	Buah	18.540	0	Rp741.600
	Barang Cetakan Spesifikasi : Buku kwitansi Paperline 50L, Ukuran 32x10cm	100 Lembar	Lembar	6.000	0	Rp600.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter	6 Buah	Buah	30.000	0	Rp180.000
	Cutter Spesifikasi : Isi Cutter Besar Isi Cutter L150 KK	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp50.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	500 Rim	Rim	64.600	3.230.000	Rp35.530.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	145 Rim	Rim	87.120	1.263.240	Rp13.895.640
	Map Spesifikasi : Map Plastik 919 Kancing	50 Buah	Buah	21.600	0	Rp1.080.000
	Map Spesifikasi : Stopmap (F4 Biola Type 5002)	77 Pak	Pak	75.190	578.963	Rp6.368.593
	Ordner Spesifikasi : Odner	55 Buah	Buah	50.400	0	Rp2.772.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris 30 cm 30cm	12 Batang	Batang	18.000	0	Rp216.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Stainless Steel 60 Cm	4 Buah	Buah	48.000	0	Rp192.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	194 Rupiah	---	1	0	Rp194
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Penghapus	30 Buah	Buah	7.800	0	Rp234.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex	25 Buah	Buah	8.240	0	Rp206.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 105	25 Buah	Pak	7.800	0	Rp195.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	20 Buah	Pak	12.600	0	Rp252.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Clear holder	10 Buah	buah	71.640	0	Rp716.400
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip	20 Pak	Pak	30.000	0	Rp600.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	21 Pak	Buah	30.000	0	Rp630.000
	Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Stempel Otomatis Warna	25 Botol	Botol	25.000	0	Rp625.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp14.505.000
	[#]					
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kabinet Putih 90 Garda	45 Dus	Dus	25.000	0	Rp1.125.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil Putih 104 Garda	44 Dus	Dus	20.000	0	Rp880.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Karbon Sailing Boat HTM/Biru	250 Pak	Pak	50.000	0	Rp12.500.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp111.455.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Barang Cetak Spesifikasi : KERTAS STRUK-KERTAS THERMAL STRUK GULUNG ISI 10	20 Roll	Roll	51.500	0	Rp1.030.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Agenda-Cover Karton, Ukuran A5 HVS 80 gr, 100 Lembar	70 Buku	Buku	75.000	525.000	Rp5.775.000
	Cleaning Kit Spesifikasi : Cleaning Kit	2 Buah	Buah	900.000	0	Rp1.800.000
	Film Clear Spesifikasi : 1500 Image	50 Buah	Buah	1.870.000	9.350.000	Rp102.850.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp947.328.200
	[#]					
	[-]					
	Ribbon Spesifikasi : ymckh	208 Buah	Buah	3.976.000	82.700.800	Rp909.708.800
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Hardisk laptop 2,5 Inch Spesifikasi : HDD Internal SATA, 2.5" Capacity 1TB,7200RPM 128MB Cache	4 Buah	Buah	1.200.000	480.000	Rp5.280.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 Black	40 Buah	Buah	162.000	648.000	Rp7.128.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge color Printer	25 Buah	Buah	342.000	855.000	Rp9.405.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge Printer	24 Buah	Buah	306.000	734.400	Rp8.078.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Sublimation Ink Reffil Black T6731 BLACK	30 Botol	Botol	186.000	558.000	Rp6.138.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flash disc 32 Gb	10 Buah	buah	159.000	0	Rp1.590.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.142.292.548
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	jumlah item peralatan rumah tangga yang disediakan					29 Jenis
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp17.920.491
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp17.920.491
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.920.491
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.920.491
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp286.000
	[#]					
	[-]					
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Toples kueh -	4 Pcs	toples	71.500	0	Rp286.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp811
	[#]					
	[-]					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	811 Rupiah	---	1	0	Rp811
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp17.633.680
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : agang	10 Buah	buah	37.500	0	Rp375.000
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : LAP KANEBO KENMASTER UKURAN JUMBO BESAR PLAS CHAMOIS	5 Buah	Buah	64.560	0	Rp322.800
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : cangkir	2 Set	set	265.000	0	Rp530.000
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : garpu	2 Lusin	lusin	53.000	0	Rp106.000
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : gelas	2 Lusin	lusin	106.000	0	Rp212.000
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : mangkok	2 Lusin	lusin	212.000	0	Rp424.000
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : nampan	1 Buah	buah	31.800	0	Rp31.800
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : piring kue	1 Lusin	lusin	53.000	0	Rp53.000
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : Piring makan	2 Lusin	lusin	159.000	0	Rp318.000
	Alat Untuk Makan Dan Minum Spesifikasi : sendok	2 Lusin	lusin	53.000	0	Rp106.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : cairan pembersih kaca	31 Buah	buah	21.200	0	Rp657.200
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : cairan pembersih lantai	28 Buah	buah	21.200	0	Rp593.600
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Hand soap	42 Pcs	Bks	15.600	0	Rp655.200
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : karbol	28 Buah	buah	21.200	0	Rp593.600
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Sunlight	52 Buah	buah	50.562	0	Rp2.629.224
	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya Spesifikasi : Ember kecil Claris Cool Bucket uk.16 L	3 Pcs	Pcs	138.000	0	Rp414.000
	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya Spesifikasi : Ember Plastik	13 Buah	Buah	21.480	0	Rp279.240
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : keset kaki	10 Buah	buah	74.200	0	Rp742.000
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : Serok sampah lionstar	5 Buah	Buah	105.000	0	Rp525.000
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : Tempat sampah injak	10 Buah	buah	79.500	0	Rp795.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : kamper	30 Dus	dus	15.900	0	Rp477.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Pengharum Ruangan Stella Matic Free Matic Refill 1pc	10 Unit	unit	118.812	0	Rp1.188.120
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Kemonceng Cendol Bisa Panjang	2 Buah	Buah	82.080	0	Rp164.160
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Keranjang Air Gelas isi 16 16 lubang + Tempat Sedotan	2 Buah	Buah	180.000	0	Rp360.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : pembasmi serangga	20 Buah	buah	42.400	0	Rp848.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Pisau STAINLESS	1 Pcs	pcs	330.000	0	Rp330.000
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : Sendok Sayur - Sendok Kuah - Stainless steel Murah IDEAL 168A20	5 Pcs	pcs	81.140	0	Rp405.696
	Perabot Kantor Lainnya Spesifikasi : tisu	80 Box	box	26.500	0	Rp2.120.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sapu	8 Buah	Buah	60.000	0	Rp480.000
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : sapu ijuk SCOTCH BRITE SET ID-45	3 Buah	buah	82.680	0	Rp248.040

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sapu Dan Sikat Spesifikasi : Sikat kamar mandi	10 Buah	Buah	15.000	0	Rp150.000
	Sapu Ijuk Spesifikasi : Sapu Ijuk	10 Buah	buah	50.000	0	Rp500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp17.920.491
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Cilegon						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	jumlah penyediaan kebutuhan makan dan minum					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp52.349.107
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp52.349.107
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp52.349.107
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp52.349.107
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp736
	[#]					
	[-]					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	736 Rupiah	---	1	0	Rp736
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp20.228.371
	[#]					
	[-]					
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Air Mineral 600 ml/24 botol	20 Dus	Karton	61.460	0	Rp1.229.200
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Air mineral Air Mineral [48 cup/ 220 mL/]	290 Dus	Karton	41.820	0	Rp12.127.800
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Air mineral Galon 19L	200 Galon	Galon	24.710	0	Rp4.942.000
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Biskuit Snack Biskuit Roma Sandwich	10 Kaleng	Bks	85.200	0	Rp852.000
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Gula Pasir Putih 1Kg	16 Pcs	Kg	16.800	0	Rp268.800
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Kopi Kapal Api Spesial 165 gr	3 Pak	pak	12.784	0	Rp38.351
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Kopi Kopi Bubuk Special Merah 380G Pck	5 Pcs	Pck	32.820	0	Rp164.100
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Kopi Kopi Cappuccino 6X25g	5 Pak	Pck	15.360	0	Rp76.800
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Kopi Kopi Instant Cappuccino W/Coklat Granul 10X25g	12 Pcs	Pck	22.560	0	Rp270.720
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Teh Celup Mawar 25x1.8g	30 Dus	Dus	8.620	0	Rp258.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp32.120.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	400 Boks	Orang / Kali	19.000	760.000	Rp8.360.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	400 Boks	Orang / Kali	54.000	2.160.000	Rp23.760.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp52.349.107

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah penyediaan cetakan dan penggandaan					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp571.944.440
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp571.944.440
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp571.944.440
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp571.944.440
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp196.384.284
	[#]					
	[-]					
	Cetak Buku Register Pendaftaran Spesifikasi : cetak buku (maksimal 500 lembar)	100 Buku	Buku	200.000	2.000.000	Rp22.000.000
	Kop Walikota Spesifikasi : Kop Walikota HVS 80 Gram Polimas	1 Rim	Rim	375.000	0	Rp375.000
	Map Spesifikasi : Map	7000 Lembar	Lembar	9.500	6.650.000	Rp73.150.000
	Map Spesifikasi : Map	9598 Lembar	Lembar	9.500	9.118.100	Rp100.299.100
	Penggenapan Spesifikasi : ---	184 Rupiah	---	1	0	Rp184
	[-] Kartu persediaan barang					
	Barang Cetak Spesifikasi : Double Folio, Bahan Kartu TIK Putih, Cetak 1 warna	200 Lembar	Lbr	2.800	0	Rp560.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp268.400
	[#]					
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kop Walikota Kabinet 90 Logo Polimas	1 Box	Box	120.000	0	Rp120.000
	[-] Amplop surat setda					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kop	2 Dus	Dus	74.200	0	Rp148.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp375.291.756
	[#]					
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Blangko Kartu Barang-Bahan Karton Tik, Ukuran Folio, Cetak 1/1 Warna	100 Lembar	LEMBAR	6.180	0	Rp618.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Kartu Disposisi	38 Buku	Buku	30.000	0	Rp1.140.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Kartu Persediaan Barang-	291 Lembar	Lembar	1.391	0	Rp404.636
	Barang Cetak Spesifikasi : KERTAS KOP F4 Berwarna	15 Rim	Rim	190.000	285.000	Rp3.135.000
	Blangko SPPD Bolak Balik Spesifikasi : HVS 80 gr, Uk F4 Logo Warna	19 Rim	Rim	300.000	570.000	Rp6.270.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kartu Kendali Keluar Kertas tipis rangkap 3 dengan warna yang berbeda, Bentuk persegi panjang dengan ukuran 10 cm x 15 cm	34 Buah	Buah	42.000	0	Rp1.428.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kartu Kendali Masuk Kertas tipis rangkap 3 dengan warna yang berbeda, Bentuk persegi panjang dengan ukuran 10 cm x 15 cm	30 Buah	Buah	62.880	0	Rp1.886.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	KIA (Kartu Identitas Anak) Spesifikasi : Bahan PETG Background Offset Printing Teknologi Uk 85.72 x 54.03 mm Warna Merah Gradasi Blangko ketebalan max 1.00 mm	62728 Buah	Buah	5.000	31.364.000	Rp345.004.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	46684 Lembar	Lembar	300	1.400.520	Rp15.405.720
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp571.944.440
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan					2 Jenis
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp800.000.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp11.100.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp11.100.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp11.100.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/jasa					Rp11.100.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Nonkonstruksi)-Anggota Spesifikasi : Nilai pagu pengadaan di atas Rp.500 juta s.d. Rp.1 miliar	1 Orang x 6 Kegiatan	orang/Paket	450.000	0	Rp2.700.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 500 juta s.d. Rp. 1 miliar	1 Orang x 6 Kegiatan	Orang/Paket	1.400.000	0	Rp8.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp788.900.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp488.650.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp488.650.000
5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran					Rp114.000.000
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Alat Kedokteran Umum Spesifikasi : MASKER	960 Box	BOX	118.750	0	Rp114.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp63.487.600
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kanto -Alat tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip - type 105 Joyko	10 Pak	Pak	6.000	0	Rp60.000
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kanto -Alat tulis Kantor Spesifikasi : Kertas hvs - F4 Sinar dunia 70 gr	100 Rim	Rim	76.500	0	Rp7.650.000
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kanto -Alat tulis Kantor Spesifikasi : Pensil 2B	50 Pak	Pak	48.000	0	Rp2.400.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	100 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp5.400.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Besar	25 Box	Box	42.000	0	Rp1.050.000
	Amplop Kecil Spesifikasi : Paperline 104 Isi 100 Lembar	23 Pack	Pack	22.500	0	Rp517.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Barang Cetak Spesifikasi : Leaflet gizi Ukuran A4 Bahan Art Peper 150 gram (Cetak Bolak - balik full colour)--	2000 Lembar	Lbr	3.000	0	Rp6.000.000
	Barang Cetak Spesifikasi : PaperBag - Karton Print Depan Belakang	2001 Bks	Bk	20.000	0	Rp40.020.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	100 Rupiah	---	1	0	Rp100
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Penghapus	50 Buah	Buah	7.800	0	Rp390.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp93.847.400
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak (Pesanan Langsung)	8 Kegiatan x 5 Buku	Buku	100.000	0	Rp4.000.000
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Y Banner :	51 Buah	Buah	298.800	0	Rp15.238.800
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak-Brosur	1000 Lembar	Lembar	10.300	0	Rp10.300.000
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 Meter x 9 Meter	M2	61.800	0	Rp3.337.200
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	2002 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.600
	[-] Cetak/Penggandaan Buku Materi					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 50 Lembar) - HVS A5 Hitam Putih-Buku HVS A5 70 Gr, hitam putih, soft cover	1500 Buku	Buku	40.000	0	Rp60.000.000
	[-] Cetak spanduk kecil					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	2 Buah x 1 Meter x 3 Meter	M2	61.800	0	Rp370.800
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp500.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	50 Lembar	lembar	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp19.395.000
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Spesifikasi : Refil Tinta Printer Hitam - Canon e-print	5 Botol	Botol	60.000	0	Rp300.000
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Spesifikasi : Refil Tinta Printer Warna - Canon e-print	50 Botol	Botol	60.000	0	Rp3.000.000
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Catridge Hitam Canon ip 2770, Canon 280	50 Buah	Buah	300.000	0	Rp15.000.000
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Catridge Warna Canon ip 2770, Canon 280	3 Buah	Buah	365.000	0	Rp1.095.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp36.000.000
	[#]					
	[-]					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Hand Sanitizer Spray	1500 Botol	Botol	20.000	0	Rp30.000.000
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak spanduk digital printing	80 M2	M2	75.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp161.420.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Buah Spesifikasi :	100 Paket	paket	125.000	0	Rp12.500.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Sosialisasi					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	2000 Orang	Orang / Kali	54.000	0	Rp108.000.000
	[-] Jamuan Makan Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.160.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Sosialisasi					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	2000 Orang	Orang / Kali	19.000	0	Rp38.000.000
	[-] Jamuan Ringan Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp760.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp225.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp117.420.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp97.420.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang x 3 Jam	Orang / Jam	1.400.000	840.000	Rp9.240.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya Spesifikasi :	2 Orang x 3 Jam	Orang / Jam	1.700.000	1.020.000	Rp11.220.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	32 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000	0	Rp28.800.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi :	32 Orang	Orang / Jam	1.000.000	3.200.000	Rp35.200.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon I/ yang disetarakan Spesifikasi :	4 Orang x 2 Jam	Orang / Jam	1.200.000	960.000	Rp10.560.000
	[-] Honorarium Moderator, Pembawa Acara dan Pembaca Doa					
	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa Spesifikasi : Penguji Bidang Keterampilan Lainnya	3 Orang	orang / JP	500.000	0	Rp1.500.000
	[-] Protokol					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang	Orang / Jam	900.000	0	Rp900.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp20.000.000
	[#]					
	[-]					
	Advertorial di Media Cetak Lokal Spesifikasi : Setengah Halaman Full Colour	1 Per Tayang	Per Tayang	20.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp22.800.000
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel					Rp22.800.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa Kursi Lipat Spesifikasi :	1500 Buah	Buah/ Hari	15.000	0	Rp22.500.000
	Sewa Kursi VIP Spesifikasi :	5 Set x 2 Hari	Set/ Hari	30.000	0	Rp300.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp85.030.000
5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor					Rp60.000.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir Spesifikasi : Sewa Rumah/Gedung	1 Unit	Unit	60.000.000	0	Rp60.000.000
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					Rp25.030.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa Penginapan - Cottage Spesifikasi :	2 Hari	Malam	4.250.000	850.000	Rp9.350.000
	Sewa Penginapan - Hotel Bintang Empat Spesifikasi :	16 Orang / Hari	Malam/Room	980.000	0	Rp15.680.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp75.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp75.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp75.000.000
	[#]					
	[-]					
	Uang saku kegiatan sosialisasi/ bintek/ workshop atau sejenisnya bagi peserta Spesifikasi : Uang saku kegiatan sosialisasi/ bintek/ workshop atau sejenisnya bagi peserta	1500 Orang / Kegiatan	orang/kegiatan	50.000	0	Rp75.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp800.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Penyediaan akomodasi perjalanan dinas (DAK)						12 Bulan
Jumlah penyediaan akomodasi perjalanan dinas luar daerah						12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp363.058.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp363.058.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp363.058.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp363.058.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp111.600.000
	[#]					
	[-] Biaya operasional untuk operator kecamatan sebanyak 3 orang x 8 kecamatan					
	Tes Kompetensi Jabatan Spesifikasi : Biaya transportasi dan akomodasi	31 Orang x 2 Kegiatan x 12 Bulan	org/hr	150.000	0	Rp111.600.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp251.458.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kab. Serang	10 Orang x 10 Kegiatan	Orang/Kali	160.000	0	Rp16.000.000
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kota Tangerang	6 Kali x 2 Kegiatan	Orang/Kali	313.000	0	Rp3.756.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	1 Orang x 6 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Hari	530.000	0	Rp6.360.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Spesifikasi : PEJABAT ESELON II	1 Orang x 6 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.800.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	6 Orang x 2 Kali x 5 Kegiatan	Orang / Hari	530.000	0	Rp31.800.000
	[-] biaya penginapan Eselon IV					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Anggota DPRD/Pejabat Eselon II) Spesifikasi : BANTEN	1 Orang x 6 Kegiatan	Orang / Hari	2.373.000	0	Rp14.238.000
	[-] biaya transportasi eselon III					
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kota Tangerang	5 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	313.000	0	Rp9.390.000
	[-] Biaya transportasi Eselon II Serang - Tangerang					
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kota Tangerang	6 Kali	Orang/Kali	313.000	0	Rp1.878.000
	[-] Biaya transportasi eselon IV					
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kota Tangerang	8 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	313.000	0	Rp15.024.000
	[-] staf					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	6 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Hari	530.000	0	Rp6.360.000
	[-] Staf - Banten					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Anggota DPRD/Pejabat Eselon II) Spesifikasi : BANTEN	6 Kegiatan x 2 Kali	Orang / Hari	2.373.000	0	Rp28.476.000
	[-] supir					
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kota Tangerang	6 Kali x 2 Kegiatan	Orang/Kali	313.000	0	Rp3.756.000
	[-] Uang Harian Belanja Perjalanan Dinas Ke Kemendagri (Eselon IV)					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	10 Orang x 6 Kali	Orang / Hari	530.000	0	Rp31.800.000
	[-] uang harian eselon II					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : BANTEN	5 Orang x 6 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Hari	370.000	0	Rp22.200.000
	[-] Uang harian eselon II ke Tangerang Banten					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : BANTEN	1 Orang x 6 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Hari	370.000	0	Rp4.440.000
	[-] uang harian eselon IV					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : BANTEN	15 Orang x 6 Kali	Orang / Hari	370.000	0	Rp33.300.000
	[-] uang harian staf					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	3 Kali x 12 Bulan	Orang / Hari	530.000	0	Rp19.080.000
	[-] uang representasi eselon II					
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota Spesifikasi : PEJABAT ESELON II	1 Orang x 6 Kali x 2 Kegiatan	Orang / Hari	150.000	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp363.058.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp2.957.560.578

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002		
Januari	Rp0			
Februari	Rp676.410.191			
Maret	Rp902.311.972			
April	Rp648.072.649			
Mei	Rp0			
Juni	Rp405.112.221			
Juli	Rp14.882.036			
Agustus	Rp303.068.649			
September	Rp3.851.430			
Oktober	Rp0			
November	Rp3.851.430			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp2.957.560.578			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL											
Sasaran Program :											
Capaian Program :		<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil</td> <td>97,25 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil	97,25 %		
Indikator	Target										
Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil	97,25 %										
Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil											
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp164.993.768 (seratus enam puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu tujuh ratus enam puluh delapan rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil				97,25 %						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp164.993.768						
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil				100 %						
Hasil	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil				100 %						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur											
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.01 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting											
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :		<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan di Kelurahan</td> <td>43 Kelurahan</td> </tr> <tr> <td>Jumlah kegiatan Pelayanan langsung Akta Kelahiran</td> <td>43 kegiatan</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan di Kelurahan	43 Kelurahan	Jumlah kegiatan Pelayanan langsung Akta Kelahiran	43 kegiatan
Indikator	Target										
Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan di Kelurahan	43 Kelurahan										
Jumlah kegiatan Pelayanan langsung Akta Kelahiran	43 kegiatan										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Februari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp99.999.400					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp880.000					
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp880.000					
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp880.000					
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp880.000					
	[#] Honorarium PPK dan PjPHP					Rp880.000					
	[-] Honorarium PPK dan PjPHP Pengadaan Cetak Spanduk										
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana s.d 20 Juta	1 Orang / Kegiatan	Orang/Paket	400.000	40.000	Rp440.000					
	[-] Honorarium PPK dan PjPHP Pengadaan Mamin Pelayanan Langsung Akta Kelahiran										
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana s.d 20 Juta	1 Orang / Kegiatan	Orang/Paket	400.000	40.000	Rp440.000					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp99.119.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp94.169.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp94.169.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.078.600
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp2.253.600
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor Pelayanan Langsung					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem kertas	2 Buah	buah	9.600	0	Rp19.200
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	30 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp1.620.000
	Alat Tulis Spesifikasi : BallpointGell	10 Buah	Buah	26.400	0	Rp264.000
	Penggaris Spesifikasi : PENGGARIS BUTTERFLY 100 CM	1 Set	set	50.400	0	Rp50.400
	Staples Spesifikasi : Kecil HD 10 MAX	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	[#] Cetak Spanduk					Rp825.000
	[-] Spanduk Sosialisasi Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					
	Cetak Spesifikasi : Spanduk Digital Printing Spesifikasi :	1 Meter x 5 Meter x 2 Buah	Meter	75.000	75.000	Rp825.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.696.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.696.000
	[-] Belanja Kertas Pelayanan Akta Kelahiran					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 (210x297mm) (80Gram)	50 Rim	rim	67.200	336.000	Rp3.696.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp505.800
	[#] penggandaan					Rp505.800
	[-] penggandaan					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1686 Lembar	Lembar	300	0	Rp505.800
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp7.920.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp7.920.000
	[-] Belanja Tinta Printer					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Black	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Cyan	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp38.131.500
	[#] Belanja Cetak Formulir Pelayanan Akta Kelahiran					Rp20.394.000
	[-] Cetak Formulir Pelayanan Akta Kelahiran					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	150 Rim	RIM	123.600	1.854.000	Rp20.394.000
	[#] Cetak Spanduk					Rp17.737.500
	[-] Cetak Spanduk Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak spanduk digital printing	1 Meter x 5 Meter x 43 Kelurahan	M2	75.000	1.612.500	Rp17.737.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp40.837.500
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Pelayanan Langsung					Rp34.529.000
	[-] Makanan dan Minuman Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang x 43 Kelurahan	Orang / Kali	19.000	817.000	Rp8.987.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	10 Orang x 43 Kelurahan	Orang / Kali	54.000	2.322.000	Rp25.542.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp687.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Jamuan Buah Sosialisasi Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Buah Spesifikasi :	5 Paket	paket	125.000	62.500	Rp687.500
	[#] Belanja Makan dan Minum Sosialisasi Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					Rp5.621.000
	[-] Belanja Makan dan Minum Sosialisasi Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	70 Orang	Orang / Kali	19.000	133.000	Rp1.463.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	70 Orang	Orang / Kali	54.000	378.000	Rp4.158.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.950.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.950.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.950.000
	[#] Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa Acara Kegiatan Sosialisasi Akta Kelahiran					Rp4.950.000
	[-] Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa Acara Sosialisasi Pelayanan Langsung Akta Kelahiran					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - dibayarkan 50% Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan (berasal dari SKPD penyelenggara)	2 Orang x 2 Orang / Jam / Pelajaran	Orang / Jam	500.000	200.000	Rp2.200.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang / Jam	Orang / Jam	1.400.000	140.000	Rp1.540.000
	[-] Moderator					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	700.000	70.000	Rp770.000
	[-] Pembawa Acara					
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	400.000	40.000	Rp440.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp99.999.400
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
jumlah informasi pelayanan publik kependudukan di masyarakat-iklan layanan						2 tayang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp319.540
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp319.540
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp236.540
	[#] Adventorial Kegiatan Pengembangan/Peningkatan Inovasi Pelayanan Publik Masyarakat					Rp44.970
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban	1 Buah	Buah	25.200	0	Rp25.200
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint standar	1 Pak	Pak	4.320	0	Rp4.320
	Alat Tulis Spesifikasi : pensil pensil biru	3 Buah	buah	5.150	0	Rp15.450
	[#] Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan / Peningkatan Inovasi Pelayanan Publik Masyarakat					Rp191.570
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : BallpointGell	1 Buah	Buah	26.400	0	Rp26.400
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint standar	2 Pak	Pak	4.320	0	Rp8.640
	Ball Point Spesifikasi : Ball Point	4 Buah	Buah	6.720	0	Rp26.880
	Barang Cetakan Spesifikasi : Buku kwitansi Paperline 50L, Ukuran 32x10cm	1 Lembar	Lembar	6.000	0	Rp6.000
	Box Arsip Spesifikasi : Box Arsip Box File Bantex	1 Buah	Buah	40.000	0	Rp40.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter L 500 Kenko	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Cutter	1 Buah	Buah	10.800	0	Rp10.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 105	2 Pak	Pak	7.800	0	Rp15.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip Besar	1 Pak	Pak	37.250	0	Rp37.250
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp50.000
	[#] Alat Tulis Kantor Kegiatan Pengembangan / Peningkatan Inovasi Pelayanan Publik Masyarakat					Rp50.000
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kabinet Putih 90 Garda	2 Box	Dus	25.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp33.000
	[#] Adventorial Kegiatan Pengembangan/Peningkatan Inovasi Pelayanan Publik Masyarakat					Rp33.000
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	110 Lembar	Lembar	300	0	Rp33.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp49.680.460
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp49.680.460
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp49.680.460
	[#] Adventorial Kegiatan Pengembangan/Peningkatan Inovasi Pelayanan Publik Masyarakat					Rp49.680.460
	[-]					
	ADVETORIAL (FC) Spesifikasi : SURAT KABAR	329 MMKolom	mmk	45.034	0	Rp14.815.960
	DISPLAY COVER BELAKANG Spesifikasi : TABLOID	2 Per Tayang	Tayang	17.432.250	0	Rp34.864.500
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp50.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.05 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator				Target
		Jumlah Buku Register yang di dokumentasikan				100 buku
		Jumlah Pendokumentasian Buku Register Akta Pencatatan Sipil				100 buku
Waktu Pelaksanaan : Mulai Februari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.994.368
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.994.368
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.994.368
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.994.368
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.919.368
	[#] Belanja ATK Pendokumentasian Akta-akta Pencatatan Sipil					Rp10.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Pendokumentasian Akta-akta Pencatatan Sipil					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kanto -Alat tulis Kantor Spesifikasi : Tip Ex Tip Ex- KE01 - Kenko	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
	[#] Belanja Box Arsip dan Map Arsip Akta					Rp4.909.368
	[-] Pendokumentasian Akta-akta Pencatatan Sipil					
	Box Spesifikasi : Box Arsip	98 Buah	Buah	33.616	0	Rp3.294.368
	Map Spesifikasi : Map	170 Lembar	Lembar	9.500	0	Rp1.615.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp8.250.000
	[#] JILID BUKU REGISTER AKTA					Rp8.250.000
	[-] Cetak dan Jilid Buku Register Akta Kelahiran					
	Jilid Buku Spesifikasi : Jilid Buku Register	100 Buku	Buku	82.500	0	Rp8.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.825.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Pendokumentasian Akta-akta Pencatatan Sipil					Rp1.825.000
	[-] Pendokumentasian Akta-akta Pencatatan Sipil					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp475.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.350.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp14.994.368	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp164.993.768	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp3.078.600					
Maret	Rp27.435.708					
April	Rp45.887.157					
Mei	Rp29.876.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp58.716.303					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp164.993.768					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD									
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022											
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022											
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk</td> <td>97,25 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase Kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk	97,25 %			
Indikator	Target										
Persentase Kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk	97,25 %										
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk											
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)											
Alokasi Tahun 2022 : Rp515.993.019 (lima ratus lima belas juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu sembilan belas rupiah)											
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)											
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan											
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Persentase Kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk				97,25 %						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp515.993.019						
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				100 %						
Hasil	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk				100 %						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kota Cilegon											
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.01 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan											
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan yang dilaksanakan</td> <td>43 kegiatan</td> </tr> <tr> <td>Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen</td> <td>43 Kelurahan</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan yang dilaksanakan	43 kegiatan	Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen	43 Kelurahan	
Indikator	Target										
Jumlah Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan yang dilaksanakan	43 kegiatan										
Terlaksananya Pendataan Penduduk Non Permanen	43 Kelurahan										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Maret sampai Agustus											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp119.997.699					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp9.060.000					
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp9.060.000					
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp9.060.000					
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp7.260.000					
	[#] Honorarium PPTK Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan					Rp7.260.000					
	[-]										
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 2; Spesifikasi : b.Â Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.210.000	0	Rp7.260.000					
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp1.800.000					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Honorarium PPK Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan					Rp1.800.000
	[-] Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana s.d 20 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	400.000	0	Rp400.000
	[-] Belanja Cetak Dokumen Pendataan Penduduk Rentan					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	600.000	0	Rp600.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 50 Juta s.d 100 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	800.000	0	Rp800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp110.937.699
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp98.937.699
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp98.937.699
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.293.637
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.293.637
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : BallpointGell	12 Buah	Buah	26.400	31.680	Rp348.480
	Box File Spesifikasi : Box File	10 Buah	Buah	48.000	48.000	Rp528.000
	Penggaris Spesifikasi : Penggaris Besi Stainles Stell Besi 30 cm	1 Buah	Buah	10.000	1.000	Rp11.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	178 Buah	---	1	0	Rp178
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip No. 155	33 Pak	Pak	11.184	36.908	Rp405.979
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.054.152
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.054.152
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	11 Rim	Rim	87.120	95.832	Rp1.054.152
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp27.127.870
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Belanja Cetak					Rp2.797.190
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Biaya Pelaporan -Laporan Akhir	10 Buku	Buku	123.600	123.600	Rp1.359.600
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	10 Buku	Buku	100.000	100.000	Rp1.100.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1023 Lembar	Lembar	300	30.690	Rp337.590
	[#] Belanja Cetak Dokumen Pendataan Penduduk Rentan					Rp24.330.680
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Roll Up Banner :	10 Buah	Buah	465.000	465.000	Rp5.115.000
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak-Brosur	1000 Lembar	Lembar	10.300	1.030.000	Rp11.330.000
	[-] Formulir F 04.01					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	15 Rim	RIM	123.600	185.400	Rp2.039.400
	[-] Formulir F1-01					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	28 Rim	RIM	123.600	346.080	Rp3.806.880

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)

	[-] SPTJM Perpindahan					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	15 Rim	RIM	123.600	185.400	Rp2.039.400
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.000.000
	[#] Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos					Rp1.000.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	100 Lembar	lembar	10.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp10.230.000
	[#] Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer					Rp10.230.000
	[-]					
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Black)	12 Botol	Botol	220.000	264.000	Rp2.904.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Cyan)	7 Botol	Botol	220.000	154.000	Rp1.694.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Magenta)	7 Botol	Botol	220.000	154.000	Rp1.694.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Yellow)	7 Botol	Botol	220.000	154.000	Rp1.694.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	10 Buah	Buah	204.000	204.000	Rp2.244.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.263.040
	[#] Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.263.040
	[-]					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	48 M2	M2	61.800	296.640	Rp3.263.040
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp54.969.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp54.969.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Petugas Pendataan Penduduk Rentan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	11 Orang x 43 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp8.987.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	11 Orang x 43 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp25.542.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Sosialisasi Pendataan Penduduk Rentan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	35 Orang x 8 Paket	Orang / Kali	19.000	0	Rp5.320.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	35 Orang x 8 Paket	Orang / Kali	54.000	0	Rp15.120.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp12.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.000.000
	[-]					
	Uang Transportasi Peserta Spesifikasi : Kegiatan yang melibatkan masyarakat umum. Jumlah Peserta Maksimal sesuai dengan ASB sub kegiatan	30 Orang x 8 Kali	Orang/Hari	50.000	0	Rp12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp119.997.699
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.03 Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
-					0 -	
Jumlah Kegiatan Pelayanan Langsung Dokumen Kependudukan					43 kegiatan	

Indikator						Target
Terlaksananya Pengiriman Dokumen Pendaftaran Penduduk						12 bulan
Terlaksananya Sosialisasi Pindah Datang Penduduk						8 Kecamatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai April sampai September						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp395.995.320
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp10.660.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp10.660.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp10.660.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp8.460.000
	[#] Honorarium PPTK Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk					Rp8.460.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 3; Spesifikasi : c.Â Â Â Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	1 Orang x 6 Bulan	Orang / Bulan	1.410.000	0	Rp8.460.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp2.200.000
	[#] Honorarium PPK Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk					Rp2.200.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana s.d 20 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	400.000	0	Rp400.000
	[-] Belanja Cetak Surat Pernyataan					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	600.000	0	Rp600.000
	[-] Belanja Makan dan Minum Sosialisasi					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	600.000	0	Rp600.000
	[-] Belanja Makan Minum Pelayanan Langsung					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	1 Orang x 1 Paket	Orang/Paket	600.000	0	Rp600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp385.335.320
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp373.335.320
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp373.335.320
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp13.665.400
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp13.664.738
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : BallpointGell	25 Buah	Buah	26.400	66.000	Rp726.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil 2B	5 Pak	Pak	63.360	31.680	Rp348.480
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil HB	2 Buah	Buah	1.185	237	Rp2.606
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Spidol Waiteboard	10 Buah	Buah	27.000	27.000	Rp297.000
	Box File Spesifikasi : Box File	10 Buah	Buah	48.000	48.000	Rp528.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex	10 Buah	Buah	11.520	11.520	Rp126.720
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip No. 155	30 Pak	Pak	11.184	33.552	Rp369.072
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 107	30 Pak	Pak	8.820	26.460	Rp291.060
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	30 Pak	Pak	12.600	37.800	Rp415.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Seminar Kit Paket A Spesifikasi : Block Note, Map Plastik Kancing, Pensil, Penghapus, Pulpen	240 Set	Set	40.000	960.000	Rp10.560.000
	[#] Pengadaan Belanja Alat Tulis Kantor					Rp662
	[-]					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	662 Buah	---	1	0	Rp662
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.163.480
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp2.163.480
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop besar	10 Box	Box	42.000	42.000	Rp462.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Coklat Cabiner Neuro	10 Pak	Pak	24.000	24.000	Rp264.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	15 Rim	Rim	87.120	130.680	Rp1.437.480
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp32.021.000
	[#] Belanja Cetak					Rp2.789.600
	[-]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Biaya Pelaporan -Laporan Akhir	10 Buku	Buku	123.600	123.600	Rp1.359.600
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	10 Buku	Buku	100.000	100.000	Rp1.100.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1000 Lembar	Lembar	300	30.000	Rp330.000
	[#] Belanja Cetak Surat Pernyataan					Rp29.231.400
	[-] Formulir KIA					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	50 Rim	RIM	123.600	618.000	Rp6.798.000
	[-] Formulir SPTJM Perceraian Tidak Tercatat					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	50 Rim	RIM	123.600	618.000	Rp6.798.000
	[-] Formulir SPTJM Perkawinan Tidak Tercatat					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	50 Rim	RIM	123.600	618.000	Rp6.798.000
	[-] Surat Pernyataan Penduduk Tidak Mampu Mengurus SKPWNI					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	15 Rim	RIM	123.600	185.400	Rp2.039.400
	[-] Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (F1-05)					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	50 Rim	RIM	123.600	618.000	Rp6.798.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp245.036.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos					Rp1.100.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	100 Lembar	lembar	10.000	100.000	Rp1.100.000
	[#] Jasa Online PT Pos Indonesia					Rp243.936.000
	[-]					
	Jasa Online PT. Pos Indonesia Spesifikasi : Kirim / Antar Benda Pos	66 Paket x 22 Hari x 12 Bulan x 2 Kali	1 Berkas	7.000	0	Rp243.936.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp11.026.400
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer					Rp11.026.400
	[-]					
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Black)	10 Botol	Botol	220.000	220.000	Rp2.420.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Cyan)	10 Botol	Botol	220.000	220.000	Rp2.420.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Magenta)	10 Botol	Botol	220.000	220.000	Rp2.420.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 001 (Yellow)	10 Botol	Botol	220.000	220.000	Rp2.420.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	6 Buah	Buah	204.000	122.400	Rp1.346.400
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.263.040
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.263.040
	[-]					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	48 M2	M2	61.800	296.640	Rp3.263.040
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp64.240.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Sosialisasi Pindah Datang Penduduk					Rp20.440.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	35 Orang x 8 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp5.320.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	35 Orang x 8 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp15.120.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Operator Pelayanan Langsung Pendaftaran Penduduk					Rp38.325.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 35 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp9.975.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 35 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp28.350.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Persiapan dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Langsung Pendaftaran Penduduk					Rp2.190.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Evaluasi					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp285.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp810.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Persiapan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp285.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp810.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Persiapan dan Evaluasi Pelaksanaan Sosialisasi Pindah Datang Penduduk					Rp3.285.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Evaluasi					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp285.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 1 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp810.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Persiapan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp570.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.620.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp1.920.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Sosialisasi Pindah Datang Penduduk					Rp1.920.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Buah Spesifikasi : Pisang Sunpride, Jeruk, Salak, Anggur Merah/Hijau, Klengkeng	2 Paket x 8 Kali	Paket	120.000	0	Rp1.920.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp12.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.000.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.000.000
	[-]					
	Uang Transportasi Peserta Spesifikasi : Kegiatan yang melibatkan masyarakat umum. Jumlah Peserta Maksimal sesuai dengan ASB sub kegiatan	30 Orang x 8 Kali	Orang/Hari	50.000	0	Rp12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp395.995.320
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp515.993.019
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp41.116.419					
Februari	Rp21.738.000					
Maret	Rp78.508.680					
April	Rp120.162.720					
Mei	Rp21.738.000					
Juni	Rp23.338.000					
Juli	Rp100.341.600					
Agustus	Rp21.538.000					
September	Rp21.538.000					
Oktober	Rp22.897.600					
November	Rp21.538.000					
Desember	Rp21.538.000					
Jumlah	Rp515.993.019					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Validitas Data Kependudukan</td> <td>90,2 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %	
Indikator	Target								
Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %								
Kegiatan : 2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp221.547.420 (dua ratus dua puluh satu juta lima ratus empat puluh tujuh ribu empat ratus dua puluh rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase Validitas Data Kependudukan				90,2 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp221.547.420				
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				100 %				
Hasil	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				100 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur									
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.04.03 Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan									
Sumber Pendanaan :									
Lokasi : Kota Cilegon									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Terlaksananya Bimbingan Teknis Bagi Operator SIAK</td> <td>60 orang</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Terlaksananya Bimbingan Teknis Bagi Operator SIAK	60 orang	
Indikator	Target								
Terlaksananya Bimbingan Teknis Bagi Operator SIAK	60 orang								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp221.547.420			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp221.547.420			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp65.183.420			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp65.183.420			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp7.485.980			
	[#]								
	[-]								
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi kecil	4 Buah	Buah	3.000	0	Rp12.000			
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban	10 Buah	Buah	25.200	0	Rp252.000			
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	6 Buah	Buah	4.000	0	Rp24.000			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol G12 Permanent Hitam - Snowman	12 Pak	Pak	7.396	0	Rp88.745
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Mark & Note	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop besar	10 Box	Box	42.000	0	Rp420.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter L 500 Kenko	5 Buah	Buah	20.000	0	Rp100.000
	Gunting Kertas Spesifikasi : Gunting Besar 848 Stainless Steel	2 Buah	Buah	14.000	0	Rp28.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler	4 Pak	Pak	29.000	0	Rp116.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik Sneal	18 Buah	Buah	8.000	0	Rp144.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik	10 Buah	Buah	16.000	0	Rp160.000
	Odner Spesifikasi : Bindex Folio (717)	10 Buah	Buah	34.000	0	Rp340.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	35 Buah	---	1	0	Rp35
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex	5 Buah	Buah	8.240	0	Rp41.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip	4 Pak	Pak	30.000	0	Rp120.000
	Seminar Kit Paket B Spesifikasi : Block Note, Paper Bag, Pensil, Penghapus, Pulpen	60 Set	Set	50.000	0	Rp3.000.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	5 Buah	Buah	30.000	0	Rp150.000
	[-] atk pelatihan					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	60 Buah	Buah	4.000	0	Rp240.000
	Alat Tulis Spesifikasi : pensil, penghapus, penggaris-	60 Set	Set	15.000	0	Rp900.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Blok Note	60 Buah	Buah	6.000	0	Rp360.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik	60 Buah	Buah	16.000	0	Rp960.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp4.305.040
	[#]					
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	10 Rim	Rim	64.600	0	Rp646.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	42 Rim	Rim	87.120	0	Rp3.659.040
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.420.600
	[#]					
	[-]					
	Barang Cetakan (Album Foto) Spesifikasi : Hadcover, Uk 30 x 30 CM	2 Buah	Buah	160.000	0	Rp320.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Foto	100 Lembar	Lembar	3.000	0	Rp300.000
	Cetak Sertifikat Spesifikasi : Uk. A4	60 Lembar	Lembar	15.000	0	Rp900.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	3002 Lembar	Lembar	300	0	Rp900.600
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp300.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	30 Lembar	lembar	10.000	0	Rp300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp11.946.000
	[#]					
	[-]					
	Mouse Spesifikasi : Mouse Pad Bantex Turbo Mouse Pad 1778 1pc	3 Buah	buah	102.000	0	Rp306.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge color Printer	5 Buah	Buah	342.000	0	Rp1.710.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge Printer	5 Buah	Buah	306.000	0	Rp1.530.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Black	6 Buah	Botol	150.000	0	Rp900.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	3 Buah	Botol	150.000	0	Rp450.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	3 Buah	Botol	150.000	0	Rp450.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flash Disk 16 GB, USB 3.0	60 Buah	buah	110.000	0	Rp6.600.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp370.800
	[#]					
	[-]					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 M2	M2	61.800	0	Rp370.800
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp37.275.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	130 Box x 3 Hari	porsi	30.000	0	Rp11.700.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Makan Spesifikasi :	65 Box x 3 Hari	porsi	75.000	0	Rp14.625.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Box x 10 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.850.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Box x 10 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp8.100.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp1.080.000
	[#]					
	[-]					
	Jamuan Buah Spesifikasi : Pisang Sunpride, Jeruk, Salak, Anggur Merah/Hijau, Klengkeng	3 Paket x 3 Hari	Paket	120.000	0	Rp1.080.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp105.420.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp15.700.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp15.700.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa Spesifikasi : Instruktur Bidang Keterampilan Lainnya	2 Orang / Hari	orang / JP	350.000	0	Rp700.000
	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa Spesifikasi : Penguji Bidang Keterampilan Lainnya	2 Orang x 5 Jam x 3 Hari	orang / JP	500.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp27.000.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp27.000.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa Kendaraan Bus (roda 6) kapasitas s/d 50 orang Spesifikasi :	2 Unit x 3 Hari	Unit/Hari	4.500.000	0	Rp27.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp62.720.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel					Rp62.720.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa Penginapan - Hotel Bintang Empat Spesifikasi :	32 Orang x 2 Hari	Malam/Room	980.000	0	Rp62.720.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp50.944.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp50.944.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp9.000.000
	[#]					
	[-]					
	Uang saku kegiatan sosialisasi/ bintek/ workshop atau sejenisnya bagi peserta Spesifikasi : Uang saku kegiatan sosialisasi/ bintek/ workshop atau sejenisnya bagi peserta	60 Orang x 3 Hari	orang/kegiatan	50.000	0	Rp9.000.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp41.944.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor setingkat Eselon II (Full Board) Spesifikasi : Jawa Barat	2 Hari	Orang / Hari	822.000	0	Rp1.644.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon III/Golongan IV) Spesifikasi : JAWA BARAT	5 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	1.006.000	0	Rp10.060.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Pejabat Eselon IV/Golongan III) Spesifikasi : JAWA BARAT	6 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	570.000	0	Rp6.840.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Diklat) Spesifikasi : JAWA BARAT	60 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp23.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp221.547.420	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp221.547.420	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp12.091.020					
April	Rp14.366.600					
Mei	Rp0					
Juni	Rp195.089.800					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp221.547.420					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD										
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022												
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022												
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL												
Sasaran Program :												
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil</td> <td>97,25 %</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil	97,25 %			
Indikator	Target											
Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil	97,25 %											
Kegiatan : 2.12.03.2.03 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil												
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)												
Alokasi Tahun 2022 : Rp37.682.100 (tiga puluh tujuh juta enam ratus delapan puluh dua ribu seratus rupiah)												
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)												
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan												
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja							
Capaian Kegiatan	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil				97,25 %							
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp37.682.100							
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				100 %							
Hasil	Terselaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				100 %							
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur												
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.03.02 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi :												
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Peserta Pelayanan Pencatatan Perkawinan Non Muslim</td> <td>40 pasangan</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Peserta Pembinaan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian</td> <td>80 orang</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah Peserta Pelayanan Pencatatan Perkawinan Non Muslim	40 pasangan	Jumlah Peserta Pembinaan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	80 orang	
Indikator	Target											
Jumlah Peserta Pelayanan Pencatatan Perkawinan Non Muslim	40 pasangan											
Jumlah Peserta Pembinaan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	80 orang											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Februari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp37.682.100						
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.222.000						
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp2.222.000						
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp2.222.000						
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp2.222.000						
	[#] Honorarium PPTK					Rp2.222.000						
	[-] Honorarium PPTK											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.010.000	202.000	Rp2.222.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp35.460.100						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp35.460.100						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp35.460.100						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp13.346.400
	[#] Belanja ATK					Rp1.046.400
	[-] ATK Pembinaan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem kertas	4 Buah	buah	9.600	0	Rp38.400
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	5 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp270.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Spidol Permanet	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp50.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop besar	3 Box	Box	42.000	0	Rp126.000
	Box File Spesifikasi : Box File	2 Buah	Buah	48.000	0	Rp96.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler No.10	5 Pak	Pak	55.200	0	Rp276.000
	Staples Spesifikasi : Kecil HD 10 MAX	4 Buah	Buah	25.000	0	Rp100.000
	Trigonal Clips Spesifikasi : Paper Clips/ Penjepit No. 1 Isi 10 Pack Kecil	3 Dus	Dus	30.000	0	Rp90.000
	[#] Belanja Cetak Kalender					Rp9.000.000
	[-] Cetak Kalender					
	Kalender Meja Spesifikasi : A5 + Spiral + Hard Cover Isi 7 Lembar	90 Buah	Buah	100.000	0	Rp9.000.000
	[#] Cetak Spanduk					Rp3.300.000
	[-] Cetak Spanduk					
	Cetak Spesifikasi : Spanduk Digital Printing Spesifikasi :	1 Meter x 5 Meter x 2 Buah x 4 Kegiatan	Meter	75.000	300.000	Rp3.300.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.128.600
	[#] Belanja ATK					Rp1.128.600
	[-] ATK Pembinaan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	10 Rim	Rim	64.600	64.600	Rp710.600
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	5 Rim	Rim	76.000	38.000	Rp418.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.043.100
	[#] Cetak Formulir Pelayanan Pencatatan Perkawinan					Rp2.039.400
	[-] Cetak Formulir					
	Barang Cetak Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	15 Rim	RIM	123.600	185.400	Rp2.039.400
	[#] penggandaan					Rp3.700
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	12.333 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.700
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.488.000
	[#] Belanja ATK					Rp4.488.000
	[-] Tinta Printer					
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 664 (Black)	8 Botol	Botol	120.000	96.000	Rp1.056.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 664 (Cyan)	10 Botol	Botol	120.000	120.000	Rp1.320.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 664 (Magenta)	8 Botol	Botol	120.000	96.000	Rp1.056.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 664 (Yellow)	8 Botol	Botol	120.000	96.000	Rp1.056.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp14.454.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Pelayanan Langsung Pencatatan Perkawinan					Rp12.848.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Pelayanan Langsung Pencatatan Perkawinan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	40 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	304.000	Rp3.344.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	40 Orang x 4 Kegiatan	Orang / Kali	54.000	864.000	Rp9.504.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.606.000
	[-] Makanan dan Minuman Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	20 Orang x 1 Hari	Orang / Kali	19.000	38.000	Rp418.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	20 Orang x 1 Hari	Orang / Kali	54.000	108.000	Rp1.188.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp37.682.100
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp37.682.100
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp13.612.100					
April	Rp1.111.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp12.848.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp10.111.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp37.682.100					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Nilai Lakip Perangkat Daerah				083.00 poin	
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp291.000.400 (dua ratus sembilan puluh satu juta empat ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Lakip Perangkat Daerah				083.00 poin	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp291.000.400	
Keluaran	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan Pada kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	
Hasil	Tersedianya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				1 Buah	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional				12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp145.550.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp145.550.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp100.394.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp100.394.900
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp17.932.385
	[#]					
	[-]					
	Minyak Pelumas Spesifikasi : Oli Gardan SAE 90 Rored Muller	9 Unit x 6 Bulan	liter	50.000	0	Rp2.700.000
	Minyak Pelumas Spesifikasi : oli matic Oli Castrol Power 1 Scooter Matic. 10W-40. 1liter. Motor Matic	8 Unit x 3 Bulan	buah	132.000	0	Rp3.168.000
	Minyak Pelumas Spesifikasi : Oli Mesin Top 1 SAE 10W-40 4 Liter	8 Unit x 3 Bulan	liter	502.683	0	Rp12.064.385

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp81.240.006
	[#]					
	[-]					
	Ban Kendaraan Dinas Esselon III Spesifikasi : Max 2 Buah/Unit/ Tahun	5 Unit x 1 Buah	Buah	950.000	475.000	Rp5.225.000
	Ban Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Spesifikasi : Max 2 Buah/Unit/Tahun	2 Unit x 2 Buah	Buah	825.000	0	Rp3.300.000
	Ban Kendaraan Dinas Roda 2 Spesifikasi : Max 1 Buah/Unit/Tahun	8 Unit x 1 Buah	Buah	250.000	0	Rp2.000.000
	Ban Kendaraan Dinas Staf Ahli,Asisten dan Kepala Dinas/ Badan,PKK dan Dharma Wanita Spesifikasi : Max 2 Buah/Unit/ Tahun	1 Unit x 2 Buah	Buah	1.150.000	0	Rp2.300.000
	Busi Spesifikasi :	10 Buah	Buah	35.000	0	Rp350.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Bohlam Kota Lampu Cumi Tancap Bulb Wedge Base 12V 1.7W Beat Vario Supra Scoopy Spacy AHM	15 Buah	buah	22.200	0	Rp333.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Busi Racing NGK G-Power CR7HGP Bebek / Matic Yamaha	15 Buah	buah	31.200	0	Rp468.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : CDI Motor AHM	7 Buah	set	266.238	0	Rp1.863.666
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Filter Udara 125	5 Buah	buah	583.188	0	Rp2.915.940
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : filter udara mio Injeksi	12 Buah	buah	547.200	0	Rp6.566.400
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : kampas rem depan Kampas Rem Dispad Depan Beat. Vario Techno. Beat Fi. Vario Fi Aspira	10 Buah	set	66.000	0	Rp660.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : KAMPAS REM SET DEPAN BELAKANG PAKET MIO SMILE SPORTY-MIO J-XRIDE 115-FINO 115-SOUL GT 115-MIO GT ORI PAKET	7 Buah	set	144.000	0	Rp1.008.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Suku Cadang Kendaraan dinas Esselon 2-Tahun	1 Unit / Tahun	buah	5.000.000	500.000	Rp5.500.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Suku Cadang Kendaraan dinas Esselon 3-Tahun	4 Unit / Tahun	buah	5.000.000	2.000.000	Rp22.000.000
	Suku Cadang Lainnya - Kendaraan Operasional/ Rescue Spesifikasi :	1 Unit	Tahun	6.750.000	0	Rp6.750.000
	Suku Cadang Lainnya - Kendaraan operasional Roda 4 Spesifikasi :	4 Unit	Tahun	5.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp209
	[#]					
	[-]					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	209 Rupiah	---	1	0	Rp209
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.222.300
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	41 Lembar	Lembar	300	0	Rp12.300
	kampas rem belakang mio Spesifikasi : ori	10 Set	set	55.000	0	Rp550.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : kampas rem depan Kampas Rem Dispad Depan Beat. Vario Techno. Beat Fi. Vario Fi Aspira	10 Set	set	66.000	0	Rp660.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp34.655.500
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp34.655.500
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp34.655.500
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	A 1014 RZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	4.266.000	0	Rp4.266.000
	A 1534 RZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	2.054.300	0	Rp2.054.300
	A 1806 RZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	3.924.800	0	Rp3.924.800
	A 1825 R Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	2.349.800	0	Rp2.349.800
	A 1870 R Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	3.017.200	0	Rp3.017.200
	A 1880 RZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	2.454.800	0	Rp2.454.800
	A 6650 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	356.600	0	Rp356.600
	A 6682 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	199.500	0	Rp199.500
	A 6683 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	199.500	0	Rp199.500
	A 6753 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	344.000	0	Rp344.000
	A 6754 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	178.300	0	Rp178.300
	A 6914 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	219.500	0	Rp219.500
	A 6916 SZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R2/R3	1 Unit / Tahun	TAHUN	194.500	0	Rp194.500
	A 7002 RZ Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	2.385.900	0	Rp2.385.900
	A 739 U Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	4.712.200	0	Rp4.712.200
	A 8238 U Spesifikasi : KENDARAAN DINAS R4	1 Unit / Tahun	TAHUN	7.798.600	0	Rp7.798.600
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp10.500.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp10.500.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp10.500.000
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Accu Kendaraan Dinas Operasional Roda 4	9 Unit / Tahun	Unit	800.000	0	Rp7.200.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Ban Kendaraan Dinas Operasional Roda 4	2 Unit x 2 Buah	Buah	825.000	0	Rp3.300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp145.550.400
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp145.450.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp145.450.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp127.725.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp127.725.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp111.540.000
	【#】					
	【-】					
	BBM Esselon III Spesifikasi :	x 12 Bulan	Bulan	950.000	5.700.000	Rp62.700.000
	BBM Kendaraan operasional Roda 2 Spesifikasi :	8 Unit x 12 Bulan	Bulan	200.000	1.920.000	Rp21.120.000
	BBM Kendaraan operasional Roda 4 Spesifikasi :	3 Unit x 12 Bulan	Bulan	700.000	2.520.000	Rp27.720.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp10.230.000
	【#】					
	【-】					
	Accu Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Spesifikasi : Max 1 Buah/Unit/Tahun	8 Unit / Tahun	Buah	800.000	640.000	Rp7.040.000
	Accu Kendaraan Dinas Roda 2 Spesifikasi : Max 1 Buah/Unit/Tahun	8 Unit / Tahun	Buah	250.000	200.000	Rp2.200.000
	Accu Kendaraan Dinas Staf Ahli,Asisten dan Kepala Dinas/ Badan,PKK dan Dharma Wanita Spesifikasi : Max 1 Buah/Unit/ Tahun	1 Unit / Tahun	Buah	900.000	90.000	Rp990.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp162.240
	【#】					
	【-】					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	3 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp162.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	240 Rupiah	---	1	0	Rp240
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.765.760
	【#】					
	【-】					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Stiker Sticker Oracal 651 Doff Per Meter	28 Meter	meter	187.200	524.160	Rp5.765.760
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp27.000
	【#】					
	【-】					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	90 Lembar	Lembar	300	0	Rp27.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp17.725.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp17.725.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp4.725.000
	【#】					
	【-】					
	Jasa Service Kendaraan Operasional Roda 4 Spesifikasi :	3 Unit x 1 Kali	Unit/ 3 Bulan	750.000	225.000	Rp2.475.000
	Suku Cadang Alat Angkutan Darat Bermotor Spesifikasi : Accu Kendaraan Dinas Operasional Roda 2	9 Unit / Tahun	Unit	250.000	0	Rp2.250.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp13.000.000
	【#】					
	【-】					
	Beban Jasa Service Spesifikasi : Jasa Service Kendaraan Dinas Esselon III-	4 Unit x 2 Kali	Unit/ 3 Bulan	1.000.000	800.000	Rp8.800.000
	Beban Jasa Service Spesifikasi : Jasa Service Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 3-	10 Unit x 2 Kali	Unit/ 3 Bulan	60.000	0	Rp1.200.000
	Beban Jasa Service Spesifikasi : Jasa Service Kendaraan Dinas Staf Ahli, Asisten dan Kepala Dinas/ Badan, PKK dan Dharma Wanita-	1 Unit x 2 Kali	Unit/ 3 Bulan	1.500.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp145.450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp291.000.400
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp291.000.400					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp291.000.400					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD										
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022												
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022												
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN												
Sasaran Program :												
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Persentase Validitas Data Kependudukan</td> <td>90,2 %</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %			
Indikator	Target											
Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %											
Kegiatan : 2.12.04.2.02 Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)												
Alokasi Tahun 2022 : Rp66.996.300 (enam puluh enam juta sembilan ratus sembilan puluh enam ribu tiga ratus rupiah)												
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)												
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan												
Indikator	Tolok Ukur Kinerja					Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Persentase Validitas Data Kependudukan					90,2 %						
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp66.996.300						
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					100 %						
Hasil	Tercapainya Kualitas SDM dalam Pengoperasian Alat dan Aplikasi SIAK					100 %						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Penduduk Kota Cilegon dan SDM												
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.02.01 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi : Kota Cilegon												
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Alat yang dapat di Operasionalkan (Kamera, Iris Scanner, Finger Print, Printer Fargo, Signatur Pad, Card Reader)</td> <td>54 unit</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Aplikasi SIAK yang Beroperasi</td> <td>2 Aplikasi</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah Alat yang dapat di Operasionalkan (Kamera, Iris Scanner, Finger Print, Printer Fargo, Signatur Pad, Card Reader)	54 unit	Jumlah Aplikasi SIAK yang Beroperasi	2 Aplikasi	
Indikator	Target											
Jumlah Alat yang dapat di Operasionalkan (Kamera, Iris Scanner, Finger Print, Printer Fargo, Signatur Pad, Card Reader)	54 unit											
Jumlah Aplikasi SIAK yang Beroperasi	2 Aplikasi											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp66.996.300						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp66.996.300						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp12.996.300						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp12.996.300						
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp788.400						
	[#]											
	[-]											
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	5 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp270.000						
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	2 Pak	Pak	99.144	0	Rp198.288						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	3 Pak	Pak	30.000	0	Rp90.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik Sneal	5 Buah	Buah	8.000	0	Rp40.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	112 Buah	---	1	0	Rp112
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Klip Trigonal No.01	4 Dus	Dus	25.000	0	Rp100.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	3 Buah	Buah	30.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp380.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	5 Rim	Rim	76.000	0	Rp380.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.563.900
	[#]					
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	20 Buku	Buku	78.000	0	Rp1.560.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	13 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.900
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp250.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	25 Lembar	lembar	10.000	0	Rp250.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.254.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Black	2 Buah	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	3 Botol	Botol	150.000	0	Rp450.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	1 Buah	Buah	204.000	0	Rp204.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp8.760.000
	[#]					
	[-] Monitoring Lapangan Jaringan Komunikasi SIAK					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 8 Kecamatan x 3 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.280.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 8 Kecamatan x 3 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp6.480.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp54.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp54.000.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp54.000.000
	[#]					
	[-] Monitoring Lapangan Jaringan Komunikasi SIAK					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Dalam Kota Lebih Dari 8 Jam) Spesifikasi : BANTEN	5 Orang x 8 Kecamatan x 9 Kali	Orang / Hari	150.000	0	Rp54.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp66.996.300
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp66.996.300

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp0			
April	Rp66.996.300			
Mei	Rp0			
Juni	Rp0			
Juli	Rp0			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp66.996.300			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
	Nilai Lakip Perangkat Daerah		83 Poin (Skala 1-100)			
Kegiatan : 2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp4.856.238.298 (empat miliar delapan ratus lima puluh enam juta dua ratus tiga puluh delapan ribu dua ratus sembilan puluh delapan rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Nilai Lakip Perangkat Daerah				83 Poin (Skala 1-100)	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp4.856.238.298	
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	
Hasil	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.07.05 Pengadaan Mebel						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Jumlah kursi tamu		6 unit			
	Jumlah Meja Kerja		6 unit			
	Jumlah pengadaan kursi rapat		12 unit			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp487.692
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp487.692
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp487.692
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp487.692
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp481.392
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	10 Buah	Buah	4.000	0	Rp40.000
	[#]					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	6 Dus	Dus	30.000	0	Rp180.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	3 Rim	Rim	87.120	0	Rp261.360
	Penggenapan Spesifikasi : ---	32 Rupiah	---	1	0	Rp32
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp6.300
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	21 Lembar	Lembar	300	0	Rp6.300
5.2	BELANJA MODAL					Rp176.136.839
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp176.136.839
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp176.136.839
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp176.136.839
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp176.136.839
	[#]					
	[-]					
	Kursi Lipat Spesifikasi : KRL401	20 Unit	unit	948.315	1.896.629	Rp20.862.917
	Kursi Putar Spesifikasi : bomstad Ukuran : (panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm)	10 Unit	unit	1.811.560	1.811.560	Rp19.927.156
	Kursi Tamu Spesifikasi : Kursi Tamu	5 Set	set	8.400.000	4.200.000	Rp46.200.000
	Meja 1/2 Biro Spesifikasi : Dimensi : (P) 1200 X (L) 600 X (T) 750 mm Struktur knock down dengan cara perakitan yang mudah Kokoh dengan kerangka dari bahan besi	10 Buah	Unit	2.999.000	2.999.000	Rp32.989.000
	Meja 1/2 Biro Spesifikasi : MEJA KANTOR EXPO MT MTM-3001 BEECH (120cm)	5 Unit	Unit	1.059.669	529.835	Rp5.828.180
	Meja 1/2 Biro Spesifikasi : MEJA KANTOR EXPO MT MTM-3001 BEECH (120cm)	6 Unit	unit	1.638.764	983.258	Rp10.815.837
	Meja Kerja Besi/Metal Spesifikasi : Gst 1080 Meja Kantor Tulis 1Biro Orbitrend	6 Unit	unit	3.284.236	1.970.542	Rp21.675.955
	Meja Rapat Spesifikasi : MH 224	1 Set	set	16.216.176	1.621.618	Rp17.837.794
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp176.624.531
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya					9 jenis
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp28.367.017
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp28.367.017
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.647.017
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.647.017
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya					Rp5.819.500
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Catridge/Toner Fotocopy	2 Buah	buah	1.751.000	0	Rp3.502.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : sparepart fotocopy-refill toner sachet	15 Unit	bungkus	154.500	0	Rp2.317.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.778.317
	[#]					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	7 Dus	Dus	30.000	0	Rp210.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	18 Rim	Rim	87.120	0	Rp1.568.160
	Penggenapan Spesifikasi : ---	157 Rupiah	---	1	0	Rp157
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp49.200
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	164 Lembar	Lembar	300	0	Rp49.200
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp20.720.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp20.720.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp4.220.000
	[#]					
	[-]					
	Jasa service AC (tambah freon) Spesifikasi :	24 Unit	Unit/Tahun	130.000	0	Rp3.120.000
	Jasa Service Air Conditioner (AC) Spesifikasi :	11 Unit	Unit/Triwulan	100.000	0	Rp1.100.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp7.700.000
	[#]					
	[-]					
	Jasa Service Komputer, Laptop dan Notebook Spesifikasi :	20 Unit x 2 Kali	Unit/ Tahun	175.000	700.000	Rp7.700.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp8.800.000
	[#]					
	[-]					
	Jasa Service Printer Spesifikasi :	20 Unit x 2 Kali	Unit/ Tahun	200.000	800.000	Rp8.800.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp4.651.246.750
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp4.651.246.750
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp3.267.513.818
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp3.253.529.382
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp136.529.382
	[#]					
	[-]					
	Lemari Besi/Metal Spesifikasi : Lemari Besi/Metal High end workstation baja lemari lemari tangki penyimpanan file dokumen	17 Unit	unit	2.789.160	4.741.572	Rp52.157.292
	Roll Opek Spesifikasi : Roll OPack Mobile File Manual MF-6-22 1unit	2 Unit	unit	38.350.950	7.670.190	Rp84.372.090
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp3.117.000.000
	[#]					
	[-]					
	Alat Kantor Lainnya (ADM) Spesifikasi : Anjungan Dukcapil Mandiri	1 Unit	Unit	150.000.000	0	Rp150.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Kantor Lainnya (Alat Perekam Mata) Spesifikasi : MTF / spatial resolution : Exceeds 4.0 lp/mm @> 60% contrast * Pixel resolution : 18.4 to 20 pixel/mm * Iris image pixel resolution : 640 x 480 pixels * Image output : Meets or exceeds ISO 19794-6 * Optical path distance : 350 to 380 mm * Depth of field : 30 mm (1.2 inches) OS compatibility : Windows 7, 8, 8.1 (32 and 64 bit), Linux Ubuntu 12.04 distribution, Android 4.0 and above * Other certifications : CE , FCC, USB-IF, India STQC, RoHS, WHQL	43 Unit	Unit	20.000.000	0	Rp860.000.000
	Alat Kantor Lainnya (Alat Perekam Sidik Jari) Spesifikasi : Fingerprint Scanner : Plain four fingers up to 3,2" x 3,0" Two plain thumbs up to 3,2" x 3,0" Flat finger up to 3,2" x 3,0" Rolled finger up to 1,6" x 1,6" * Interface/ Power Supply : USB 2.0 * Quality And Formats : FBI IAFIS IQS CJIS-RS-0010 (V7) Appendix F compliance, ANSI/NIST-ITL 1-2007, ISO/IEC FCD 19794-4, ANSI/NIST-ITL 1-2000, ANSI/NIST-ITL 1- 2000 Interpol Implementation	43 Unit	Unit	35.000.000	0	Rp1.505.000.000
	Alat Kantor Lainnya (Alat Perekam Tanda Tangan) Spesifikasi : SignatureGem ensor Type : Active Electromagnetic * Pen Type : Active Energized * Signing width : 4.3 inches * Data conversion rate : 377 points per second * Resolutions : 410 true points per inch * Supported OS : Windows/Linux * Data interface : USB Standards	43 Unit	Unit	14.000.000	0	Rp602.000.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp13.984.436
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp3.300.000
	[#]					
	[-]					
	Lemari Es Spesifikasi : Sharp SJ-236ND-FW	1 Unit	unit	3.000.000	300.000	Rp3.300.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp10.684.436
	[#]					
	[-]					
	Dispenser Spesifikasi : Dispenser Polytron	1 Unit	Unit	2.323.244	232.325	Rp2.555.568
	Televisi Spesifikasi : 42 in. 42LF550A	1 Unit	unit	7.389.880	738.988	Rp8.128.868
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp494.500.000
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio					Rp494.500.000
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film					Rp494.500.000
	[#]					
	[-]					
	Camera Digital Spesifikasi : Camera DSLR EOS canon (video & podcast)	43 Unit	unit	11.500.000	0	Rp494.500.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp889.232.932
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp749.109.671
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp749.109.671
	[#]					
	[-]					
	Lap Top Spesifikasi : Lap Top IP530s	18 Unit	unit	16.037.670	28.867.806	Rp317.545.866
	P.C Unit Spesifikasi : Ideacentre 510A-15ARR +LENOVO MONITOR WLED LI2215s 21.5"	43 Unit	unit	9.000.000	0	Rp387.000.000
	P.C Unit Spesifikasi : IDEACENTRE AIO 510 (22")	2 Unit	unit	20.256.275	4.051.255	Rp44.563.805
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp140.123.261
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp52.832.261
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Printer (Peralatan Personal Komputer) Spesifikasi : L3110	15 Unit	unit	3.201.956	4.802.933	Rp52.832.261
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan					Rp87.291.000
	[#]					
	[-]					
	Wireless Access Point Spesifikasi : Wireless N Router (RT-N14U-HP) Ubiquity (RT-N14U-HP)	61 Buah	bh	1.431.000	0	Rp87.291.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.679.613.767
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp4.856.238.298
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp4.542.436.084					
Maret	Rp140.884.382					
April	Rp5.819.500					
Mei	Rp2.566.666					
Juni	Rp1.055.000					
Juli	Rp2.566.666					
Agustus	Rp1.055.000					
September	Rp4.400.000					
Oktober	Rp151.055.000					
November	Rp4.400.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp4.856.238.298					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD										
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022												
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022												
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN												
Sasaran Program :												
Capaian Program :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Persentase Validitas Data Kependudukan</td> <td>90,2 %</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %			
Indikator	Target											
Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %											
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan												
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)												
Alokasi Tahun 2022 : Rp238.806.482 (dua ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus enam ribu empat ratus delapan puluh dua rupiah)												
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)												
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan												
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja							
Capaian Kegiatan	Persentase Validitas Data Kependudukan				90,2 %							
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp238.806.482							
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				100 %							
Hasil	Terlaksananya Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				100 %							
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur												
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi : Kota Cilegon												
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Data Penduduk yang divalidasi</td> <td>5000 KK</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Penduduk yang dimutakhirkan berdasarkan Kartu Keluarga (KK)</td> <td>50000 KK</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah Data Penduduk yang divalidasi	5000 KK	Jumlah Penduduk yang dimutakhirkan berdasarkan Kartu Keluarga (KK)	50000 KK	
Indikator	Target											
Jumlah Data Penduduk yang divalidasi	5000 KK											
Jumlah Penduduk yang dimutakhirkan berdasarkan Kartu Keluarga (KK)	50000 KK											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp150.000.000						
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp10.950.000						
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp10.950.000						
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp10.950.000						
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp6.060.000						
	[#] Honorarium PPTK					Rp6.060.000						
	[-] Honorarium PPTK Pelayanan Langsung											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	6 Orang / Kegiatan	Orang / Bulan	1.010.000	0	Rp6.060.000						
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp4.890.000						
	[#]											

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Barang/Jasa untuk Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	3 Orang / Bulan	orang/bulan	350.000	0	Rp1.050.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Spesifikasi :	3 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket	680.000	0	Rp2.040.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	3 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	600.000	0	Rp1.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp139.050.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp116.064.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp116.064.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp8.994.200
	[#]					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	52 Buah	Buah	4.000	0	Rp208.000
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline Besar/ Panjang No. 90 Isi 100 Lembar	10 Box	Pack	30.000	0	Rp300.000
	Box File Spesifikasi : Box File	25 Buah	Buah	48.000	0	Rp1.200.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	20 Rim	Rim	64.600	0	Rp1.292.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4	35 Rim	Rim	87.120	0	Rp3.049.200
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	5 Pak	Pak	30.000	0	Rp150.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik Sneal	50 Buah	Buah	10.000	0	Rp500.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik	68 Buah	Buah	16.000	0	Rp1.088.000
	Odner Spesifikasi : Bindex Folio (717)	23 Buah	Buah	34.000	0	Rp782.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip No. 155	25 Pak	Pak	11.184	0	Rp279.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	9 Pak	Pak	12.600	0	Rp113.400
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Klip Trigonal No.01	1 Dus	Dus	25.000	0	Rp25.000
	Stabilo Spesifikasi : Warna Joyko	1 Buah	Buah	7.000	0	Rp7.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp16.503.000
	[#]					
	[-] Formulir Kartu Keluarga Pemutakhiran					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	50000 Lembar	Lembar	300	0	Rp15.000.000
	[#] Cetak Laporan Validasi Data Kependudukan					Rp1.503.000
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	5010 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.503.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp9.456.800
	[#]					
	[-]					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige black Printer PG-810 Canon Ink Cartridge	4 Buah	buah	324.000	0	Rp1.296.000
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige color Printer CL-811 Canon Ink Cartridge	3 Buah	buah	456.000	0	Rp1.368.000
	Hard Disk Internal Spesifikasi : HDD EXTERNAL/PORTABLE - 1 TB--	2 Buah	Buah	1.150.000	0	Rp2.300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : reffil 100ml	18 Buah	Buah	168.000	0	Rp3.024.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk 64GB	12 Buah	Buah	122.400	0	Rp1.468.800
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp81.110.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	400 Porsi	porso	30.000	0	Rp12.000.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Makan Spesifikasi :	200 Porsi	porso	75.000	0	Rp15.000.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	500 Orang / Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp9.500.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	500 Orang / Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp27.000.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	240 Orang / Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp4.560.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	120 Orang / Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp6.480.000
	[#] Rapat Persiapan Validasi Data					Rp6.570.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	90 Orang / Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.710.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	90 Orang / Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp4.860.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp22.986.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp22.986.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp16.100.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Dalam Kota Lebih Dari 8 Jam) Spesifikasi : BANTEN	50 Orang / Hari	Orang / Hari	150.000	0	Rp7.500.000
	[-] Biaya Pendataan Pemutakhiran					
	Upah Harian Non PNS Spesifikasi : Dalam pelaksanaan kegiatan monitoring, survey, pendataan, penyuluhan, fasilitasi/pendampingan dan kegiatan sejenis, honorarium hanya diberikan kepada unsur pelaksana dari instansi di luar Pemerintah Kota Cilegon	86 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp8.600.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp6.886.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Transportasi Darat Dari Ibukota Provinsi Ke Kabupaten/ Kota Dalam Provinsi Yang Sama (One Way) Spesifikasi : Serang - Kota Tangerang	22 Orang / Kali	Orang/Kali	313.000	0	Rp6.886.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp150.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.02 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kota Cilegon						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Instansi yang memanfaatkan dokumen kependudukan dan percepatan pelayanan dokumen adminduk berdasarkan perjanjian kerjasama				10 Instansi
		Jumlah OPD yang memanfaatkan Data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama				1 OPD

Indikator						Target
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp33.971.008
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.020.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp2.020.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp2.020.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp2.020.000
	[#] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)					Rp2.020.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.010.000	0	Rp2.020.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp31.951.008
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.231.008
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.231.008
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.143.208
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan, Kerjasama Pelayanan ADMINDUK dan MONEV Pemanfaatan Data/Dokumen ADMINDUK					Rp1.143.208
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi Listrik	2 Buah	bh	21.480	0	Rp42.960
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem kertas-	1 Buah	buah	6.000	0	Rp6.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil 2B	1 Pak	Pak	63.360	0	Rp63.360
	Alat Tulis Spesifikasi : pensil pensil biru	6 Buah	buah	5.150	0	Rp30.900
	Alat Tulis Spesifikasi : Pulpen Pentel	1 Lusin	Pak	150.000	0	Rp150.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Spidol Waiteboard	5 Buah	Buah	12.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Stabilo -	6 Buah	Buah	6.456	0	Rp38.730
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isi Stapler No. 10 MAX	1 Pak	Pak	65.000	0	Rp65.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Post It	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp60.000
	Box File Spesifikasi : Box File Bantex	5 Buah	Buah	40.000	0	Rp200.000
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp60.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik 919 Kancing	5 Buah	Buah	21.600	0	Rp108.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik Sneal	11 Buah	Buah	8.000	0	Rp88.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	258 Rupiah	---	1	0	Rp258
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex Cair KE 01	5 Buah	Buah	7.000	0	Rp35.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip	1 Pak	Pak	30.000	0	Rp30.000
	Pisau Spesifikasi : Pisau Cutter	2 Buah	Buah	22.500	0	Rp45.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	2 Buah	Buah	30.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp785.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan, Kerjasama Pelayanan ADMINDUK dan MONEV Pemanfaatan Data/Dokumen ADMINDUK					Rp785.000
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop besar	1 Box	Box	42.000	0	Rp42.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil Putih 104 Garda	2 Dus	Dus	20.000	0	Rp40.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	5 Rim	Rim	64.600	0	Rp323.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	5 Rim	Rim	76.000	0	Rp380.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp94.800
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan, Kerjasama Pelayanan ADMINDUK dan MONEV Pemanfaatan Data/Dokumen ADMINDUK					Rp94.800
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	316 Lembar	Lembar	300	0	Rp94.800
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp120.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan, Kerjasama Pelayanan ADMINDUK dan MONEV Pemanfaatan Data/Dokumen ADMINDUK					Rp120.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	12 Lembar	lembar	10.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.048.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan, Kerjasama Pelayanan ADMINDUK dan MONEV Pemanfaatan Data/Dokumen ADMINDUK					Rp4.048.000
	[-]					
	Hard Disk Internal Spesifikasi : HDD EXTERNAL/PORTABLE - 1 TB--	1 Buah	Buah	1.150.000	0	Rp1.150.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge color Printer	4 Buah	Buah	342.000	0	Rp1.368.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge Printer	5 Buah	Buah	306.000	0	Rp1.530.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp9.300.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan, Kerjasama Pelayanan ADMINDUK dan MONEV Pemanfaatan Data/Dokumen ADMINDUK					Rp9.300.000
	[-]					
	Bahan Cetak Lainnya Spesifikasi : Roll Up Banner :	20 Buah	Buah	465.000	0	Rp9.300.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp380.000
	[#] Sosialisasi Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan					Rp380.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	0	Rp380.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp3.360.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Tim MONEV dalam Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Peserta Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data/Dokumen Kependudukan dan Perjanjian Keerjasama Pelayanan ADMINDUK					Rp3.360.000
	[-]					
	Satuan Biaya Konsumsi Tamu - Jamuan Makan Prasmanan - Makan Spesifikasi :	7 Orang x 1 Porsi x 2 Hari x 4 Triwulan	Porsi	60.000	0	Rp3.360.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp12.720.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.720.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp12.720.000
	[#] Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota)					Rp12.720.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	4 Orang x 6 Kali	Orang / Hari	530.000	0	Rp12.720.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp39.835.475

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp39.835.475
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp39.835.475
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp39.835.475
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp39.835.475
	[#] Belanja Modal Personal Komputer Bidang PDIP					Rp39.835.475
	[-]					
	Laptop Spesifikasi : Processor Core i7, Ram 8Gb, HDD 512 GB	1 Unit	Unit	19.175.475	0	Rp19.175.475
	P.C Unit Spesifikasi : PC Desktop Ram 8GB SSD 120 GB HDD 1 TB Monitor 22 Inch	1 Unit	Unit	15.660.000	0	Rp15.660.000
	Tablet Pc Spesifikasi : hape Oppo spek. Video (podcast)	1 Unit	unit	5.000.000	0	Rp5.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp73.806.483	
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.03 Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jenis Elemen Data dalam Pelayanan Jaringan SIAK				29 Jenis/Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.999.999
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.999.999
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.999.999
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.999.999
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp420.000
	[#] belanja ATK					Rp420.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	2 Dus	Dus	30.000	0	Rp60.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples 10-1M Etona	10 Pak	Pak	3.000	0	Rp30.000
	Ordner Spesifikasi : Odner	5 Buah	Buah	50.400	0	Rp252.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 105	10 Pak	Pak	7.800	0	Rp78.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp760.000
	[#] belanja ATK					Rp760.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	10 Rim	Rim	76.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp465.184
	[#] belanja penggandaan					Rp465.184
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1550.613 Lembar	Lembar	300	0	Rp465.184
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp80.000
	[#] belanja perangko, materai dan benda pos lainnya					Rp80.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	8 Lembar	lembar	10.000	0	Rp80.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.594.815
	[#] belanja alat tulis kantor sarana teknologi informasi					Rp1.594.815
	[-]					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige black Printer -	1 Buah	buah	242.995	0	Rp242.995
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige color Printer -	1 Buah	buah	295.820	0	Rp295.820
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : GL790 REFFIL COLOR GL 790 TINTA	2 Botol	botol/mili	138.000	0	Rp276.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Sublimation Ink Reffil Black T6731 BLACK	2 Botol	botol/mili	186.000	0	Rp372.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	2 Buah	Buah	204.000	0	Rp408.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp11.680.000
	[#] belanja makan dan minum kegiatan inventarisasi data					Rp8.760.000
	[-] jamuan Makan kegiatan inventarisasi data					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 2 Hari x 12 Bulan	Orang / Kali	54.000	0	Rp6.480.000
	[-] Jamuan ringan kegiatan inventarisasi data					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 2 Hari x 12 Bulan	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.280.000
	[#] jamuan makan rapat inventarisasi data					Rp2.160.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	10 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.160.000
	[#] jamuan ringan rapat inventarisasi data					Rp760.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp760.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp14.999.999	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp238.806.482	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp2.120.000					
Maret	Rp61.606.482					
April	Rp29.637.200					
Mei	Rp2.120.000					
Juni	Rp125.722.800					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp2.120.000					
September	Rp840.000					
Oktober	Rp13.800.000					
November	Rp840.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp238.806.482					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)			87,2 %	
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp5.087.958.904 (lima miliar delapan puluh tujuh juta sembilan ratus lima puluh delapan ribu sembilan ratus empat rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)				87,2 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp5.087.958.904	
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100 %	
Hasil	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah materai yang disediakan			200 Lembar	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Maret						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.990.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.990.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.990.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.990.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp1.990.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	199 Lembar	lembar	10.000	0	Rp1.990.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.990.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi												
Keluaran Sub Kegiatan	<table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>Jumlah tayang/publikasi media cetak dan elektronik</td><td>11 Tayang</td></tr></table>						Indikator	Target	Jumlah tayang/publikasi media cetak dan elektronik	11 Tayang		
Indikator	Target											
Jumlah tayang/publikasi media cetak dan elektronik	11 Tayang											
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.480.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.480.000						
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp40.480.000						
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp40.480.000						
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan					Rp30.580.000						
	[#]											
	[-]											
	Advertorial Publikasi Spesifikasi : Pemberitaan	3 Per Tayang	Iklan	5.000.000	1.500.000	Rp16.500.000						
	Belanja Pemberitaan Spesifikasi : Iklan Media Online	3 Per Tayang	Tayang	1.500.000	450.000	Rp4.950.000						
	Belanja Pemberitaan Spesifikasi : Pariwara Radio	4 Per Tayang	Siaran	200.000	80.000	Rp880.000						
	Belanja Pemberitaan Cetak Spesifikasi : Pemberitaan	10 Per Tayang	Iklan	750.000	750.000	Rp8.250.000						
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp9.900.000						
	[#]											
	[-]											
	Biaya Internet Up To 50Mbps Spesifikasi :	12 Bulan	Bulan	825.000	0	Rp9.900.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp40.480.000						
Sub Kegiatan	2.12.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi												
Keluaran Sub Kegiatan	<table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang difasilitasi</td><td>1 Kegiatan</td></tr><tr><td>Jumlah komputer / laptop dan server yang dipelihara</td><td>27 Unit</td></tr></table>						Indikator	Target	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang difasilitasi	1 Kegiatan	Jumlah komputer / laptop dan server yang dipelihara	27 Unit
Indikator	Target											
Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang difasilitasi	1 Kegiatan											
Jumlah komputer / laptop dan server yang dipelihara	27 Unit											
Waktu Pelaksanaan	Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp42.937.605						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp42.937.605						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp15.872.105						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp15.872.105						
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp496.440						
	[#]											
	[-]											
	Ball Point Spesifikasi : Ball Point	27 Buah	Buah	6.720	0	Rp181.440						
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	25 Pak	Pak	12.600	0	Rp315.000						
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp257.960						
	[#]											
	[-]											
	Album Photo Spesifikasi : Album Photo	1 Paket	Buah	100.000	0	Rp100.000						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS A5 Hitam Putih-Buku HVS A5 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	78.000	0	Rp156.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	6.533 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.960
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp6.770.800
	[#]					
	[-]					
	Belanja Dekorasi Spesifikasi : Dekorasi mobil hias, STQ, panggung HUT RI	1 Paket	Pekerjaan	2.000.000	0	Rp2.000.000
	Belanja Dekorasi Stand Spesifikasi :	1 Paket	Pekerjaan	4.000.000	400.000	Rp4.400.000
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 Meter	M2	61.800	0	Rp370.800
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp1.921.905
	[#]					
	[-]					
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Air mineral Air Mineral [48 cup/ 220 mL/]	30 Dus	Karton	41.820	0	Rp1.254.600
	Makanan/Sembako Spesifikasi : Makanan Ringan	27 Box	Dus	24.715	0	Rp667.305
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.425.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	50 Orang	Orang / Kali	19.000	0	Rp950.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	75 Orang	Orang / Kali	54.000	0	Rp4.050.000
	[-] HUT Cilegon					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	75 Orang	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.425.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp17.440.500
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.468.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp6.468.000
	[#]					
	[-]					
	Sewa Tenda VIP Flouiring Spesifikasi :	20 Meter x 7 Hari	m2/ hari	42.000	588.000	Rp6.468.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp10.972.500
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel					Rp10.972.500
	[#]					
	[-]					
	Sewa Kursi Lipat Spesifikasi :	60 Buah x 7 Hari	Buah/ Hari	15.000	630.000	Rp6.930.000
	Sewa Meja Spesifikasi :	7 Set x 7 Hari	Set/ Hari	75.000	367.500	Rp4.042.500
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp9.625.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp9.625.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp9.625.000
	[#]					
	[-]					
	Jasa Service Komputer, Laptop dan Notebook Spesifikasi :	25 Unit x 2 Kali	Unit/ Tahun	175.000	875.000	Rp9.625.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp42.937.605
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah honorarium penyediaan jasa pegawai non PNS					56 Orang
	Jumlah pegawai non PNS yang diberikan asuransi kesehatan					56 Orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.002.551.299
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.002.551.299
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp105.188.579
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp105.188.579
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp105.038.579
	[#]					
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	97 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp5.238.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : KERTAS HVS 70 GRAM, UKURAN F4	400 Rim	RIM	135.000	0	Rp54.000.000
	Kertas Blank Spesifikasi : NCR/Kertas Karbonis F4 4 Ply (P,M,K,H) Isi 500 Set	300 Buku	Buku	45.000	0	Rp13.500.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	500 Rim	Rim	64.600	0	Rp32.300.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	579 Rupiah	---	1	0	Rp579
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp150.000
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Spesifikasi : Penggandaan	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.897.362.720
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.508.100.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp393.800.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Tenaga Administrasi - THL (Tunjangan Hari Raya 14) Spesifikasi : Dinas Sosial, Dinas Tenaga Kerja, DP3AKB, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Diskominfo, Dinas Pemuda dan Olahraga, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, Disparbud, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BKPP	97 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.750.000	0	Rp169.750.000
	Honorarium Tenaga Administrasi - THL (Tunjangan Pendidikan 13) Spesifikasi : Dinas Sosial, Dinas Tenaga Kerja, DP3AKB, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Diskominfo, Dinas Pemuda dan Olahraga, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah, Disparbud, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, BKPP	97 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.750.000	0	Rp169.750.000
	Honorarium Tenaga Administrasi - TTK D3 Kluster 3-A (Tunjangan Hari Raya 14) Spesifikasi : Kecamatan dan Kelurahan	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.950.000	0	Rp1.950.000
	Honorarium Tenaga Administrasi - TTK D3 Kluster 3-A (Tunjangan Pendidikan 13) Spesifikasi : Kecamatan dan Kelurahan	1 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	1.950.000	0	Rp1.950.000
	Honorarium Tenaga Administrasi - TTK S1 Kluster 3-A (Tunjangan Hari Raya 14) Spesifikasi : Kecamatan dan Kelurahan	12 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	2.100.000	0	Rp25.200.000
	Honorarium Tenaga Administrasi - TTK S1 Kluster 3-A (Tunjangan Pendidikan 13) Spesifikasi : Kecamatan dan Kelurahan	12 Orang x 1 Bulan	Orang / Bulan	2.100.000	0	Rp25.200.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp3.919.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Tenaga Operator Komputer - THL Kluster 1-B Spesifikasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DKCS)	97 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.900.000	0	Rp3.375.600.000
	Honorarium Tenaga Operator Komputer - TTK D3 Kluster 1-B Spesifikasi : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Dinas Pemadam Kebakaran, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas Perhubungan,Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	3.350.000	0	Rp40.200.000
	Honorarium Tenaga Operator Komputer - TTK S1 Kluster 1-B Spesifikasi : Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Dinas Pemadam Kebakaran, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas Perhubungan,Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	12 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	3.500.000	0	Rp504.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp194.500.000
	[#]					
	[-]					
	Advertorial di Media Cetak Lokal Spesifikasi : Sepermepat Halaman Full Colour	3 Kali	Per Tayang	13.500.000	0	Rp40.500.000
	Advertorial di Media Cetak Lokal Spesifikasi : Setengah Halaman Full Colour	2 Kali	Per Tayang	20.000.000	0	Rp40.000.000
	[-] Advertorial di Media Cetak Lokal					
	Advertorial di Media Cetak Lokal Spesifikasi : Satu Halaman Full Colour	2 Kali	Per Tayang	37.000.000	0	Rp74.000.000
	[-] Display di Media Cetak					
	Advertorial di Media Cetak Lokal Spesifikasi : Setengah Halaman Full Colour	2 Kali	Per Tayang	20.000.000	0	Rp40.000.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp389.262.720
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp389.262.720
	[#]					
	[-]					
	BPJS Ketenagakerjaan (JKM/JKK/JHT) Spesifikasi : TTK (D3)	1 Orang x 12 Bulan	Orang/Bulan	82.680	0	Rp992.160
	BPJS Ketenagakerjaan (JKM/JKK/JHT) Spesifikasi : TTK (S1)	12 Orang x 12 Bulan	Orang/Bulan	89.040	0	Rp12.821.760
	Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (Non PNS) Spesifikasi : Non PNS	110 Orang x 12 Bulan	Orang/Bulan	219.000	0	Rp289.080.000
	Premi Asuransi Ketenagakerjaan Spesifikasi : THL	97 Orang x 12 Bulan	Orang	74.200	0	Rp86.368.800
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.002.551.299
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp5.087.958.904

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002		
Januari	Rp358.150.091			
Februari	Rp433.657.696			
Maret	Rp358.150.091			
April	Rp715.475.180			
Mei	Rp715.475.209			
Juni	Rp358.150.091			
Juli	Rp358.150.091			
Agustus	Rp358.150.091			
September	Rp358.150.091			
Oktober	Rp358.150.091			
November	Rp358.150.091			
Desember	Rp358.150.091			
Jumlah	Rp5.087.958.904			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD										
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022												
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022												
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL												
Sasaran Program :												
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil</td> <td>97,25 %</td> </tr> </table>					Indikator	Target	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil	97,25 %			
Indikator	Target											
Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil	97,25 %											
Kegiatan : 2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil												
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)												
Alokasi Tahun 2022 : Rp99.999.200 (sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu dua ratus rupiah)												
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)												
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan												
Indikator	Tolok Ukur Kinerja					Target Kinerja						
Capaian Kegiatan	Persentase Kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil					97,25 %						
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp99.999.200						
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					100 %						
Hasil	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan sipil					100 %						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Meningkatnya akuntabilitas pemerintah dan profesionalitas aparatur												
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.02.04 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi :												
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan di Kecamatan</td> <td>8 Kecamatan</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Kegiatan Pelayanan Langsung Akta Kematian</td> <td>8 kegiatan</td> </tr> </table>					Indikator	Target	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan di Kecamatan	8 Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Langsung Akta Kematian	8 kegiatan	
Indikator	Target											
Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan di Kecamatan	8 Kecamatan											
Jumlah Kegiatan Pelayanan Langsung Akta Kematian	8 kegiatan											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Februari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp99.999.200						
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp5.764.000						
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp5.764.000						
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp5.764.000						
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp4.444.000						
	[#] Belanja Honorarium					Rp4.444.000						
	[-] Honorarium PPTK											
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	1 Orang x 4 Bulan	Orang / Bulan	1.010.000	404.000	Rp4.444.000						
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp1.320.000						
	[#]											
	[-] Honorarium PPK dan PjPHP Belanja Formulir											

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	1 Orang / Kegiatan	Orang/Paket	600.000	60.000	Rp660.000
	[#] Pelayanan Langsung Akta Kematian					Rp660.000
	[-] Honorarium PPK dan PjPHP Belanja Makanan dan Minuman					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 Juta	1 Orang / Kegiatan	Orang/Paket	600.000	60.000	Rp660.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp94.235.200
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp88.735.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp88.735.200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.361.600
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp2.761.600
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem kertas	5 Buah	buah	9.600	0	Rp48.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	20 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp1.080.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Spidol Permanet	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting kertas-	1 Buah	Buah	10.400	0	Rp10.400
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Isi Stapler No. 10 MAX	10 Box	Buah	65.000	0	Rp650.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kop	3 Dus	Dus	74.200	0	Rp222.600
	Cutter Spesifikasi : Cutter L 500 Kenko	2 Buah	Buah	20.000	0	Rp40.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	6 Pak	Pak	12.600	0	Rp75.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal No.01	6 Pak	Pak	25.000	0	Rp150.000
	Staples Spesifikasi : Kecil HD 10 MAX	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Stempel Otomatis Warna	5 Botol	Botol	25.000	0	Rp125.000
	[#] Belanja Cetak Spanduk Pelayanan Langsung Akta Kematian					Rp3.600.000
	[-] Cetak Spanduk Pelayanan Langsung Akta Kematian					
	Cetak Spesifikasi : Spanduk Digital Printing Spesifikasi :	1 Meter x 6 Meter x 8 Kecamatan	Meter	75.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp6.846.400
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp6.846.400
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 (210x297mm) (80Gram)	70 Rim	rim	67.200	470.400	Rp5.174.400
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	20 Rim	Rim	76.000	152.000	Rp1.672.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.749.100
	[#]					
	[-] Cetak Buku Laporan Akhir Kegiatan					
	Barang Cetak Spesifikasi : Biaya Pelaporan -Laporan Akhir	5 Buku	Buku	123.600	0	Rp618.000
	[#] Cetak Buku Kontrak					Rp1.100.000
	[-] Cetak Buku Kontrak					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	10 Buku	Buku	100.000	100.000	Rp1.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] penggandaan					Rp31.100
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	103.666 Lembar	Lembar	300	0	Rp31.100
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp8.910.000
	[#] Belanja Tinta Printer					Rp8.910.000
	[-] Belanja Tinta Printer					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Black	18 Botol	Botol	150.000	270.000	Rp2.970.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Cyan	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	12 Botol	Botol	150.000	180.000	Rp1.980.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp38.748.600
	[#] Belanja Cetak Formulir Pelayanan					Rp38.748.600
	[-] Belanja Cetak Formulir Administrasi Kependudukan					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Formulir yg digunakan dalam administrasi kependudukan HVS F4 70 gram	285 Rim	RIM	123.600	3.522.600	Rp38.748.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp26.119.500
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.204.500
	[-] Belanja Makan dan Minum Rapat Persiapan Pelayanan Langsung					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 1 Hari	Orang / Kali	19.000	28.500	Rp313.500
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 1 Hari	Orang / Kali	54.000	81.000	Rp891.000
	[#] Jamuan Makan dan Minum Sosialisasi Akta Kematian					Rp825.000
	[-] Sosialisasi Akta Kematian					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Buah Spesifikasi :	6 Paket	paket	125.000	75.000	Rp825.000
	[#] Pelayanan Langsung Akta Kematian					Rp19.272.000
	[-] Makanan dan Minuman Pelayanan Langsung Akta Kematian					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	10 Orang x 3 Hari x 8 Kecamatan	Orang / Kali	54.000	1.296.000	Rp14.256.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang x 3 Hari x 8 Kecamatan	Orang / Kali	19.000	456.000	Rp5.016.000
	[#] Sosialisasi Akta Kematian					Rp4.818.000
	[-] Sosialisasi Akta Kematian					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	60 Orang	Orang / Kali	19.000	114.000	Rp1.254.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	60 Orang	Orang / Kali	54.000	324.000	Rp3.564.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp5.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp5.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp5.500.000
	[#] Sosialisasi Akta Kematian					Rp5.500.000
	[-] Honorarium Sosialisasi Akta Kematian					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - dibayarkan 50% Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang disetarakan (berasal dari SKPD penyelenggara)	2 Orang / Jam	Orang / Jam	500.000	100.000	Rp1.100.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi :	2 Jam	Orang / Jam	1.400.000	280.000	Rp3.080.000
	[-] Sosialisasi Akta Kematian					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Jasa Narasumber/Moderator /Pembawa Acara/Dirijen/Pembaca Doa Spesifikasi : Penguji Bidang Keterampilan Lainnya	1 Orang x 1 Orang / Jam / Pelajaran	orang / JP	500.000	50.000	Rp550.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang / Kegiatan	Orang / Kegiatan	700.000	70.000	Rp770.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp99.999.200
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp99.999.200
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp13.458.500					
Maret	Rp81.249.600					
April	Rp0					
Mei	Rp2.242.100					
Juni	Rp2.431.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp618.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp99.999.200					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
	Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)		87,2 %			
	Indeks RB Perangkat Daerah		55 Point			
	Nilai Laki Perangkat Daerah		83 Poin (Skala 1-100)			
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp108.255.265 (seratus delapan juta dua ratus lima puluh lima ribu dua ratus enam puluh lima rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (OPD Pelayanan Publik)			87,2 %		
	Indeks RB Perangkat Daerah			55 Point		
	Nilai Laki Perangkat Daerah			83 Poin (Skala 1-100)		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp108.255.265		
Keluaran	Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			100 %		
Hasil	LAKIP, RENSTRA, RENJA, RENJA AWAL, RENJA PERUBAHAN, LKPJ			6 Dokumen		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Cilegon						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target			
	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun		1 dokumen			
	Jumlah dokumen Renstra		1 dokumen			
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp32.224.747
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp32.224.747
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp32.224.747
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp32.224.747
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.887.233
	[#] Belanja Alat tulis Kantor					Rp1.887.233
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perekat Spesifikasi : glue joyko GL-R35 35 ml 1 box (isi 12)	1 Buah	Buah	45.641	0	Rp45.641
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp108.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting kertas-	2 Buah	Buah	10.400	0	Rp20.800
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Post It	3 Buah	Pak	30.000	0	Rp90.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Buku kwitansi Paperline 50L, Ukuran 32x10cm	5 Buku	Lembar	6.000	0	Rp30.000
	Box File Spesifikasi : Box File	10 Buah	Buah	48.000	0	Rp480.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Tulis Folio Hard Cover Folio Isi 100 Lembar	4 Buku	Buku	25.000	0	Rp100.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler No.10	1 Pak	Pak	55.200	0	Rp55.200
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	3 Pak	Pak	99.144	0	Rp297.432
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex	5 Buah	Buah	11.520	0	Rp57.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	10 Pak	Pak	12.600	0	Rp126.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Clear holder	4 Buah	buah	71.640	0	Rp286.560
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal No.01	4 Pak	Pak	25.000	0	Rp100.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	3 Buah	Buah	30.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.406.000
	[#] Belanja Alat tulis Kantor					Rp1.406.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	10 Rim	Rim	64.600	0	Rp646.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	10 Rim	Rim	76.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.439.514
	[#] Belanja alat tulis kantor sarana teknologi informasi					Rp970.000
	[-] Cetak Dokumen RENJA Perubahan					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	71.000	0	Rp355.000
	[-] Cetak Dokumen RENSTRA Perubahan					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 200 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	123.000	0	Rp615.000
	[#] Belanja Cetak					Rp1.627.000
	[-] Cetak Dokumen Rancangan Awal Renja					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	95.000	0	Rp190.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	6 Buku	Buku	78.000	0	Rp468.000
	[-] Cetak Dokumen RENJA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 150 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	97.000	0	Rp485.000
	[-] Cetak Dokumen RENJA Perubahan					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	87.000	0	Rp174.000
	[-] Cetak Dokumen RENSTRA Perubahan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 250 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	155.000	0	Rp310.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp1.500.514
	[-] belanja penggandaan					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	5001.7134 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.500.514
	[#] Cetak Dokumen RENJA					Rp342.000
	[-] Cetak Dokumen RENJA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 150 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	3 Buku	Buku	114.000	0	Rp342.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp300.000
	[#] Belanja Materai					Rp300.000
	[-] belanja Materai					
	Materai Spesifikasi : 10000	30 Lembar	lembar	10.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.898.000
	[#] Belanja alat tulis kantor sarana teknologi informasi					Rp3.898.000
	[-]					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Catridge Hitam Canon ip 2770, Canon 280	3 Unit	unit	300.000	0	Rp900.000
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Catridge Warna Canon ip 2770, Canon 280	2 Buah	Buah	365.000	0	Rp730.000
	Mouse Spesifikasi : Mouse	2 Unit	Unit	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta 664 Black	5 Buah	Buah	162.000	0	Rp810.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Cyan	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	1 Botol	Botol	150.000	0	Rp150.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	2 Buah	Buah	204.000	0	Rp408.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp20.294.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Kegiatan					Rp13.364.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Penyusunan Dokumen RENJA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.700.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Penyusunan RENSTRA Perubahan					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	6 Orang x 5 Hari x 3 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp4.860.000
	[-] Jamuan Makan Penyusunan Rancangan Renstra					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	6 Orang x 4 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.592.000
	[-] Jamuan Makan Penyusunan RENJA awal					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.350.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Penyusunan Dokumen RENJA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp950.000
	[-] Jamuan Ringan Penyusunan Rancangan RENSTRA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	6 Orang x 4 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp912.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.510.000
	[-] Jamuan Makan Rapat Pembahasan Rancangan Renja Awal					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang	Orang / Kali	54.000	0	Rp810.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Jamuan Makan Rapat Pembahasan RENSTRA Perubahan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.620.000
	[-] Jamuan Makan Rapat Penyusunan Dokumen RENJA dan RENJA Perubahan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	10 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.080.000
	[#] Jamuan Makanan dan Minuman Kegiatan					Rp1.710.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Penyusunan RENSTRA Perubahan					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	6 Orang x 5 Hari x 3 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.710.000
	[#] Jamuan Ringan					Rp285.000
	[-] Jamuan Ringan Rapat Pembahasan Rancangan Renja Awal					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang	Orang / Kali	19.000	0	Rp285.000
	[-] Jamuan Ringan Rapat Pembahasan RENSTRA Perubahan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp570.000
	[#] Jamuan Ringan Penyusunan RENJA awal					Rp475.000
	[-] Jamuan Ringan Penyusunan RENJA awal					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp475.000
	[#] Jamuan Ringan Rapat Penyusunan Dokumen RENJA dan Renja Perubahan					Rp380.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp380.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp32.224.747						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah dokumen RKA yang disusun				1 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.179.309
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.179.309
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.179.309
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.179.309
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp429.588
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp429.588
	[-]					
	Box Spesifikasi : Box plastik	5 Buah	Buah	37.440	0	Rp187.200
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	2 Pak	Pak	99.144	0	Rp198.288
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 107	5 Pak	Pak	8.820	0	Rp44.100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp228.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp228.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	3 Rim	Rim	76.000	0	Rp228.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp871.721
	[#] Belanja Cetak					Rp615.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] cetak dokumen RKA OPD					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 200 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	123.000	0	Rp615.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp256.721
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	855.7367 Lembar	Lembar	300	0	Rp256.721
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.650.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Kegiatan					Rp2.920.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Penyusunan Dokumen RKA Reguler					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 4 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.160.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Penyusunan Dokumen RKA Reguler					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 4 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp760.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Rapat					Rp730.000
	[-] Jamuan makanan dan minuman Rapat Penyusunan Dokumen RKA					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang	Orang / Kali	19.000	0	Rp190.000
	[-] jamuan makan Rapat Penyusunan Dokumen RKA Reguler					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	10 Orang	Orang / Kali	54.000	0	Rp540.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp5.179.309	
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Cilegon						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah dokumen RKA Perubahan yang disusun				1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Mei sampai September						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.276.802
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.276.802
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.276.802
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.276.802
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp265.400
	[#] Belanja Alat tulis Kantor					Rp265.400
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : BallpointGell	5 Buah	Buah	26.400	0	Rp132.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Gunting kertas-	1 Buah	Buah	10.400	0	Rp10.400
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp60.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	5 Pak	Pak	12.600	0	Rp63.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp228.000
	[#] Belanja Cetak					Rp228.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	3 Rim	Rim	76.000	0	Rp228.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp821.402
	[#] Belanja Cetak					Rp468.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Belanja Cetak Dokumen Perubahan RKA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih- Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	6 Buku	Buku	78.000	0	Rp468.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp353.402
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1178.0067 Lembar	Lembar	300	0	Rp353.402
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp648.000
	[#] belanja Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi					Rp648.000
	[-]					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige black Printer PG-810 Canon Ink Cartridge	1 Buah	buah	324.000	0	Rp324.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 Black	2 Botol	Buah	162.000	0	Rp324.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.314.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Kegiatan					Rp1.314.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	6 Orang x 3 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp972.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	6 Orang x 3 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp342.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp3.276.802	
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Cilegon						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun				1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.143.092
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.143.092
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.143.092
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.143.092
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp429.200
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp429.200
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Posit	3 Buah	Buah	27.000	0	Rp81.000
	Box File Spesifikasi : Box File Bantex	5 Buah	Buah	40.000	0	Rp200.000
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp60.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 107	10 Pak	Pak	8.820	0	Rp88.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.589.892
	[#] Belanja Cetak					Rp1.589.892
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 150 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	6 Buku	Buku	107.000	0	Rp642.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	3159.64 Lembar	Lembar	300	0	Rp947.892
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp474.000
	[#] Belanja Sarana Teknologi Informasi					Rp474.000
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta 664 Black	2 Buah	Buah	162.000	0	Rp324.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	1 Botol	Botol	150.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.650.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Kegiatan					Rp3.650.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp950.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp6.143.092
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah dokumen DPA perubahan SKPD yang disusun	1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Juni sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.294.063
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.294.063
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.294.063
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.294.063
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp97.800
	[#] Belanja Alat Tulis					Rp37.800
	[-]					
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	3 Pak	Pak	12.600	0	Rp37.800
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp60.000
	[-]					
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	Pak	30.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp152.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp152.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	2 Rim	Rim	76.000	0	Rp152.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp714.263
	[#] Belanja Cetak					Rp714.263
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 150 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	6 Buku	Buku	107.000	0	Rp642.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	240.8767 Lembar	Lembar	300	0	Rp72.263
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp162.000
	[#] belanja bahan Komputer					Rp162.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 Black	1 Buah	Buah	162.000	0	Rp162.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.168.000
	[#] Belanja makanan dan Minuman Kegiatan					Rp1.168.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 2 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp304.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 2 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp864.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.294.063
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah dokumen evaluasi Perangkat daerah yang disusun(pengendalian triwulanan, pengendalian RENJA, Pengendalian RENSTRA					6 dokumen
	Ketersediaan penyusunan dokumen RENJA, Pengendalian Penyusunan Triwulanan, Pengendalian RENSTRA					6 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp13.015.561
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp13.015.561
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.015.561
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.015.561
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp786.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp786.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	1 Lusin	Dus	30.000	0	Rp30.000
	Box File Spesifikasi : Box File	10 Buah	Buah	48.000	0	Rp480.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	10 Pak	Pak	12.600	0	Rp126.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	5 Buah	Buah	30.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.008.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.008.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 (210x297mm) (80Gram)	15 Rim	rim	67.200	0	Rp1.008.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.364.761
	[#] Belanja Cetak					Rp1.716.000
	[-] Cetak dokumen Pengendalian RENJA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih- Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	78.000	0	Rp390.000
	[-] Cetak Dokumen Pengendalian RENSTRA					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih- Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	78.000	0	Rp390.000
	[-] Cetak Dokumen Pengendalian Triwulanan					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih- Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	3 Buku x 4 Triwulan	Buku	78.000	0	Rp936.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Penggandaan					Rp648.761
	[-] Belanja Penggandaan					
	Penggandaan Spesifikasi : Peggandaan	2162.5366 Lembar	Lembar	300	0	Rp648.761
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp200.000
	[#] Belanja Materai					Rp200.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	20 Lembar	lembar	10.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.276.800
	[#] Belanja Alat tulis Kantor sarana Teknologi Informasi					Rp2.392.800
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 Black	4 Buah	Buah	162.000	0	Rp648.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Cyan	4 Botol	Botol	150.000	0	Rp600.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	4 Botol	Botol	150.000	0	Rp600.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk 64GB	2 Buah	Buah	122.400	0	Rp244.800
	[#] Belanja Suku Cadang Komputer					Rp1.884.000
	[-]					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige black Printer PG-810 Canon Ink Cartridge	3 Buah	buah	324.000	0	Rp972.000
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige color Printer CL-811 Canon Ink Cartridge	2 Buah	buah	456.000	0	Rp912.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.380.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.314.000
	[-] Jamuan Makan Rapat Persiapan Penyusunan Pengendalian Laporan Triwulanan, RENJA dan RENSTRA					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	6 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp972.000
	[-] Jamuan Ringan Rapat Persiapan Penyusunan Pengendalian Triwulanan RENJA DAN RENSTRA					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	6 Orang x 3 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp342.000
	[#] Belanja Jamuan Ringan Kegiatan Pengendalian Triwulanan					Rp304.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Pengendalian Triwulanan					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp304.000
	[#] Jamuan Makan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENSTRA					Rp540.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENSTRA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp540.000
	[#] Jamuan Makan Kegiatan Pengendalian RENJA					Rp864.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENJA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp864.000
	[#] Jamuan Makan Kegiatan Pengendalian Triwulanan					Rp864.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp864.000
	[#] Jamuan Ringan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENJA					Rp304.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENJA					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp304.000
	[#] Jamuan Ringan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENSTRA					Rp190.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Pengendalian Penyusunan RENSTRA					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp190.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp13.015.561
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	jumlah dokumen LAKIP,PK,LKPJ yang disusun					3 Dokumen
	Jumlah Dokumen Pelaporan SKM yang disusun					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp46.121.691
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp46.121.691
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp46.121.691
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp46.121.691
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.736.640
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp2.736.640
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem kertas	2 Buah	buah	9.600	0	Rp19.200
	Alat Tulis Spesifikasi : Pulpen Balliner	24 Buah	Buah	16.500	0	Rp396.000
	Barang Cetakan Spesifikasi : Buku kwitansi Paperline 50L, Ukuran 32x10cm	5 Lembar	Lembar	6.000	0	Rp30.000
	Box File Spesifikasi : Box File	10 Buah	Buah	48.000	0	Rp480.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter L 500 Kenko	2 Buah	Buah	20.000	0	Rp40.000
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	5 Pak	Pak	99.144	0	Rp495.720
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	6 Pak	Pak	12.600	0	Rp75.600
	[-] Alat Tulis Kantor Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp108.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Waiteboard Spidol White Board Snowman BG-12 Marker	10 Buah	Buah	16.200	0	Rp162.000
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Posit	4 Buah	Buah	27.000	0	Rp108.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler No.10	2 Pak	Pak	55.200	0	Rp110.400
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	5 Pak	Pak	99.144	0	Rp495.720
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 111	10 Pak	Pak	12.600	0	Rp126.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	3 Buah	Buah	30.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.249.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.249.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	15 Rim	Rim	64.600	0	Rp969.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	15 Rim	Rim	76.000	0	Rp1.140.000
	[-] Alat Tulis Kantor Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	15 Rim	Rim	76.000	0	Rp1.140.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.393.251
	[#] Belanja alat tulis kantor sarana teknologi informasi					Rp615.000
	[-] Cetak Dokumen Perjanjian Kinerja					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 200 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	123.000	0	Rp615.000
	[#] Belanja Cetak					Rp6.178.251
	[-] Belanja Cetak Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 300 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	8 Buku	Buku	198.000	0	Rp1.584.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 300 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	8 Buku	Buku	178.000	0	Rp1.424.000
	[-] Cetak Dokumen LAKIP					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 250 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	155.000	0	Rp310.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 250 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	3 Buku	Buku	137.000	0	Rp411.000
	[-] Cetak Dokumen LKPJ					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	95.000	0	Rp190.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	5 Buku	Buku	78.000	0	Rp390.000
	[-] Cetak Dokumen Pendukung Lainnya					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 100 Lembar) - HVS F4 Hitam Putih-Buku HVS F4 70 Gr, hitam putih, soft cover	10 Buku	Buku	78.000	0	Rp780.000
	[-] Cetak Dokumen Perjanjian Kinerja					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 200 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih-Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, Hard cover	2 Buku	Buku	141.000	0	Rp282.000
	[-] Penggandaan					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	2690.8366 Lembar	Lembar	300	0	Rp807.251
	[#] Belanja Penggandaan					Rp600.000
	[-] Alat Tulis Kantor Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp300.000
	[#] Belanja Materai					Rp300.000
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	30 Lembar	lembar	10.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.036.800
	[#] Belanja alat tulis kantor sarana teknologi informasi					Rp4.036.800
	[-]					
	Bahan Komputer Lainnya Spesifikasi : Chadrige black Printer PG-810 Canon Ink Cartridge	5 Buah	buah	324.000	0	Rp1.620.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 Black	5 Buah	Buah	162.000	0	Rp810.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	5 Botol	Botol	150.000	0	Rp750.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk 64GB	2 Buah	Buah	122.400	0	Rp244.800
	[-] flashdisk untuk kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	3 Buah	Buah	204.000	0	Rp612.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp28.406.000
	[#] Belanja Jamuan Makanan dan Minuman Kegiatan					Rp10.886.000
	[-] Jamuan Makan Penyusunan Dokumen LAKIP					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.700.000
	[-] Jamuan Makan Penyusunan Dokumen LPPD					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 4 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp864.000
	[-] Jamuan Makan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja, IKU					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 3 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp228.000
	[-] Jamuan Makan Penyusunan LKPJ					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.080.000
	[-] Jamuan Makan Rapat Persiapan Penyusunan LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, IKU					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp3.240.000
	[-] jamuan Ringan Penyusunan Dokumen LAKIP					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	5 Orang x 5 Hari x 2 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp950.000
	[-] jamuan Ringan Penyusunan Dokumen LKPJ					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 5 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp380.000
	[-] Jamuan Ringan Penyusunan Dokumen LPPD					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 4 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp304.000
	[-] Jamuan Ringan Rapat Persiapan Penyusunan LKPJ, LPPD, LAKIP, PK, IKU					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.140.000
	[#] Belanja Jamuan Makan dan Minuman Rapat Persiapan SKM					Rp3.504.000
	[-] Jamuan Makan Rapat Survey Kepuasan Masyarakat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	12 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp2.592.000
	[-] Jamuan Ringan Rapat Survey Kepuasan Masyarakat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	12 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp912.000
	[#] Jamuan Makan dan Minuman Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					Rp14.016.000
	[-] Jamuan Makan Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	16 Orang x 4 Kali x 3 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp10.368.000
	[-] Jamuan Ringan Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	16 Orang x 4 Kali x 3 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp3.648.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp46.121.691
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp108.255.265

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002		
Januari	Rp23.858.783			
Februari	Rp36.006.109			
Maret	Rp18.085.994			
April	Rp20.294.000			
Mei	Rp7.966.116			
Juni	Rp0			
Juli	Rp2.044.263			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp108.255.265			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II	
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD											
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022													
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022													
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN													
Sasaran Program :													
Capaian Program :		<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Validitas Data Kependudukan</td> <td>90,2 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %				
Indikator	Target												
Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %												
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)													
Alokasi Tahun 2022 : Rp636.025.943 (enam ratus tiga puluh enam juta dua puluh lima ribu sembilan ratus empat puluh tiga rupiah)													
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)													
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja								
Capaian Kegiatan	Persentase Validitas Data Kependudukan				90,2 %								
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp636.025.943								
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				100 %								
Hasil	Tercapainya Titik Pengembangan Jaringan SIAK, Terlaksananya Integrasi pemanfaatan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama serta Tercapainya Penduduk yang memiliki KTP-EL dan Tingkat Validasi dan Akurasi data Kependudukan Kota Cilegon				100 %								
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Penduduk Kota Cilegon, SDM dan OPD													
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.03 Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)													
Lokasi : Kota Cilegon													
Keluaran Sub Kegiatan :		<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Jaringan Komunikasi SIAK yang terhubung antara Dinas dan Kecamatan</td> <td>10 Titik</td> </tr> <tr> <td>Jumlah personal komputer yang dimanfaatkan di Dinas dan 8 Kecamatan</td> <td>20 Buah</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Server Pelayanan dan Backup Database Kependudukan yang Terpelihara di Dinas</td> <td>3 Server</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Jaringan Komunikasi SIAK yang terhubung antara Dinas dan Kecamatan	10 Titik	Jumlah personal komputer yang dimanfaatkan di Dinas dan 8 Kecamatan	20 Buah	Jumlah Server Pelayanan dan Backup Database Kependudukan yang Terpelihara di Dinas	3 Server
Indikator	Target												
Jumlah Jaringan Komunikasi SIAK yang terhubung antara Dinas dan Kecamatan	10 Titik												
Jumlah personal komputer yang dimanfaatkan di Dinas dan 8 Kecamatan	20 Buah												
Jumlah Server Pelayanan dan Backup Database Kependudukan yang Terpelihara di Dinas	3 Server												
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah							
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp404.790.600							
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp19.670.000							
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp19.670.000							
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp19.670.000							
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp16.920.000							
	[#]												
	[-]												
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 3; Spesifikasi : c.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.410.000	0	Rp16.920.000							

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp2.750.000
	[#]					
	[-] Pengadaan Suku Cadang Alat Komputer					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa untuk pekerjaan Jasa Konsultansi (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 50 Juta s.d 100 Juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	750.000	0	Rp750.000
	[-] Perawatan Tower dan Jaringan Komunikasi SIAK					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.000.000	0	Rp1.000.000
	[-] Sewa Personal Komputer					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp385.120.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp87.320.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp87.320.600
5.1.02.01.01.0017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar					Rp44.300.000
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Embedded Wireless Mikrotik LHG XL 5 AC	6 Buah	Buah	4.000.000	0	Rp24.000.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Grounding NYA 16 mm	80 Meter	meter	45.000	0	Rp3.600.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Kabel UTP cat 5	600 Meter	meter	20.000	0	Rp12.000.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Klem Kabel	200 Buah	pcs	16.000	0	Rp3.200.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Konektor RJ45	500 Buah	Buah	3.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya					Rp26.285.000
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Hardis Server	3 Buah	bh	7.990.000	0	Rp23.970.000
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Toolkit Network	1 Set	Set	2.315.000	0	Rp2.315.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.722.500
	[#]					
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Double Tip 3M-	2 Buah	buah	52.825	0	Rp105.650
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban	6 Buah	Buah	25.200	0	Rp151.200
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	6 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp324.000
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	10 Pak	Pak	99.144	0	Rp991.440
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	5 Pak	Pak	30.000	0	Rp150.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	210 Buah	---	1	0	Rp210
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.686.800
	[#]					
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop besar	5 Box	Box	42.000	0	Rp210.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil Putih 104 Garda	10 Dus	Dus	20.000	0	Rp200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	8 Rim	Rim	64.600	0	Rp516.800
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	10 Rim	Rim	76.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.702.700
	[#]					
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	25 Buku	Buku	100.000	0	Rp2.500.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	4009 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.202.700
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp500.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	50 Lembar	lembar	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.280.000
	[#]					
	[-]					
	Mouse Spesifikasi : Logitech Wireless Mouse M585 1unit	3 Buah	buah	918.000	0	Rp2.754.000
	Mouse Spesifikasi : optical, USB	9 Unit	buah	96.000	0	Rp864.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Black	3 Botol	Botol	150.000	0	Rp450.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	3 Buah	Buah	204.000	0	Rp612.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp2.643.600
	[#]					
	[-]					
	Kabel Listrik Spesifikasi : Kabel NYM 3x2.5	1 Roll	ROLL	1.743.600	0	Rp1.743.600
	Stop Kontak Spesifikasi : Stop Kontak Sekualitas Broco	10 Buah	Buah	90.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.200.000
	[#]					
	[-]					
	Kabel UTP Spesifikasi :	2 Roll	roll	500.000	0	Rp1.000.000
	RJ45 Spesifikasi :	4 Pak	pak	50.000	0	Rp200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp139.200.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp139.200.000
5.1.02.02.04.0406	Belanja Sewa Komputer Unit Lainnya					Rp139.200.000
	[#]					
	[-] Sewa Komputer					
	Sewa Personal Komputer Spesifikasi : CPU	20 Unit x 12 Bulan	Bulan	500.000	12.000.000	Rp132.000.000
	[-] Sewa Printer					
	Sewa Peralatan Personal Komputer Spesifikasi : Printer	2 Unit x 12 Bulan	Bulan	300.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp146.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp146.600.000
5.1.02.03.02.0168	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Switcher/Menara Antena					Rp110.000.000
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan Tower dan Jaringan Spesifikasi : Perawatan Tower, Jaringan dan Server SIAK Ketua Tim Ahli Komputer Teknisi Jaringan	11 Bulan	Bulan	10.000.000	0	Rp110.000.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp15.000.000
	[#]					
	[-] Pemeliharaan Perangkat KTP-EL					
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : Service Printer Besar	6 Unit	Unit	2.500.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan					Rp21.600.000
	[#]					
	[-] Pemeliharaan Server					
	Jasa Service Server Spesifikasi :	2 Unit x 6 Bulan	Unit	1.800.000	0	Rp21.600.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp12.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.000.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Dalam Kota Lebih Dari 8 Jam) Spesifikasi : BANTEN	5 Orang x 8 Kecamatan x 2 Kali	Orang / Hari	150.000	0	Rp12.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp104.484.600
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp104.484.600
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp104.484.600
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp104.484.600
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp14.373.600
	[#]					
	[-]					
	External/ Portable Hardisk Spesifikasi : Seaget 2 terra	8 Buah	Buah	1.796.700	0	Rp14.373.600
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan					Rp90.111.000
	[#]					
	[-]					
	Hub Spesifikasi : Switch Hub DGS-16 port Gyga byte D-Link DGS-16	3 Buah	bh	2.106.000	0	Rp6.318.000
	Hub Spesifikasi : Switch Hub DGS-24 port Gyga byte D-Link DGS-24	2 Buah	bh	3.186.000	0	Rp6.372.000
	Hub Spesifikasi : Switch Hub DGS-8 port Gyga byte D-Link DGS-8	4 Buah	bh	1.344.500	0	Rp5.378.000
	Kabel Utp Spesifikasi : Belden-50105F STP Cat.5e outdoor	3 Unit	Unit	2.100.000	0	Rp6.300.000
	Wireless Access Point Spesifikasi : Wireless N-800 HP Asus	2 Buah	bh	2.105.000	0	Rp4.210.000
	Wireless Access Point Spesifikasi : Wireless N Router (RT-N14U-HP) Ubiquity (RT-N14U-HP)	43 Buah	bh	1.431.000	0	Rp61.533.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp509.275.200
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama				1 OPD
Waktu Pelaksanaan : Mulai Februari sampai November						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp39.660.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.720.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp2.720.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp2.720.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp2.020.000
	[#] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)					Rp2.020.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	1 Orang / Kegiatan x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.010.000	0	Rp2.020.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp700.000
	[#] Honorarium PjPHP					Rp700.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Barang/Jasa untuk Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	2 Orang / Kegiatan	orang/bulan	350.000	0	Rp700.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp36.940.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp28.700.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp28.700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp17.750.000
	[#] Belanja Cetak Flyer					Rp11.310.000
	[-]					
	Cetakan Spesifikasi : Cetak flyer (art paper)	1508 Lembar	Lembar	7.500	0	Rp11.310.000
	[#] Sosialisasi Pemanfaatan Data					Rp6.440.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Kalender Meja A5 + Spiral + Hard Cover	56 Buah	Pcs	115.000	0	Rp6.440.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.950.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Pemanfaatan Data					Rp10.950.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 10 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.850.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 10 Kegiatan	Orang / Kali	54.000	0	Rp8.100.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.000.000
	[#] Sosialisasi Pemanfaatan Data					Rp4.000.000
	[-]					
	Biaya jasa profesi/Narasumber Spesifikasi :	4 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp4.240.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.240.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp4.240.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Pemanfaatan Data					Rp4.240.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	4 Orang x 2 Kali	Orang / Hari	530.000	0	Rp4.240.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp39.660.000

Sub Kegiatan	: 2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Perekaman Jemput Bola					100 orang
	Jumlah Usia Wajib KTP yang melakukan Perekaman					800 orang
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp66.090.745
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp9.320.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp9.320.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp9.320.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp6.060.000
	[#] Honorarium PPTK					Rp6.060.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	6 Orang / Kegiatan	Orang / Bulan	1.010.000	0	Rp6.060.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp3.260.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Barang/Jasa untuk Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	2 Orang / Bulan	orang/bulan	350.000	0	Rp700.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Spesifikasi :	2 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket	680.000	0	Rp1.360.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 juta	2 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	600.000	0	Rp1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp56.770.745
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp56.770.745
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp56.770.745
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	BBM Kendaraan operasional Roda 4 Spesifikasi :	1 Bulan	Bulan	700.000	0	Rp700.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.297.945
	[#]					
	[-]					
	Alat Perkat Spesifikasi : Isolasi kecil	4 Buah	Buah	3.000	0	Rp12.000
	Alat Perkat Spesifikasi : Lakban	15 Buah	Buah	25.200	0	Rp378.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	6 Buah	Buah	4.000	0	Rp24.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol G12 Permanent Hitam - Snowman	12 Pak	Pak	7.396	0	Rp88.745
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Mark & Note	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Besar	10 Box	Box	42.000	0	Rp420.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter L 500 Kenko	4 Buah	Buah	20.000	0	Rp80.000
	Gunting Kertas Spesifikasi : Gunting Besar 848 Stainless Steel	2 Buah	Buah	14.000	0	Rp28.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler	4 Pak	Pak	29.000	0	Rp116.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	10 Rim	Rim	64.600	0	Rp646.000
	Kertas HVS Spesifikasi : SIDU 70 GSM F4 Isi 500 Lembar	42 Rim	Rim	60.000	0	Rp2.520.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik Sneal	18 Buah	Buah	8.000	0	Rp144.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik	10 Buah	Buah	16.000	0	Rp160.000
	Odner Spesifikasi : Bindex Folio (717)	10 Buah	Buah	34.000	0	Rp340.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex	5 Buah	Buah	8.240	0	Rp41.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip	4 Pak	Pak	30.000	0	Rp120.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	5 Buah	Buah	30.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp661.200
	[#]					
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	2204 Lembar	Lembar	300	0	Rp661.200
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp400.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	40 Lembar	lembar	10.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.520.000
	[#]					
	[-]					
	Hard Disk Internal Spesifikasi : HDD EXTERNAL/PORTABLE - 1 TB--	1 Buah	Buah	1.150.000	0	Rp1.150.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Black)	8 Botol	Botol	130.000	0	Rp1.040.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Cyan)	2 Botol	Botol	130.000	0	Rp260.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Magenta)	2 Botol	Botol	130.000	0	Rp260.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Yellow)	2 Botol	Botol	130.000	0	Rp260.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flash Disk 16 GB, USB 3.0	5 Buah	buah	110.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp741.600
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 M2	M2	61.800	0	Rp370.800
	[#]					
	[-] Sekolah					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 M2	M2	61.800	0	Rp370.800
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp45.450.000
	[#]					
	[-] Sekolah					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	30 Porsi x 2 Orang x 2 Kali	porshi	30.000	0	Rp3.600.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Makan Spesifikasi :	60 Porsi x 2 Kali	porshi	75.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang / Kali x 30 Sekolah	Orang / Kali	19.000	0	Rp5.700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	10 Orang / Kali x 30 Sekolah	Orang / Kali	54.000	0	Rp16.200.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	150 Box	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.850.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	150 Box	Orang / Kali	54.000	0	Rp8.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp66.090.745
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.08 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Tersedianya buku induk kependudukan					43 buku
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.999.998
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.999.998
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.999.998
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.999.998
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp489.000
	[#] belanja atk					Rp489.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp108.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples 10-1M Etona	10 Pak	Pak	3.000	0	Rp30.000
	Ordner Spesifikasi : Odner	5 Buah	Buah	50.400	0	Rp252.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 105	5 Pak	Pak	7.800	0	Rp39.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	2 Buah	Buah	30.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp760.000
	[#] belanja atk					Rp760.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	10 Rim	Rim	76.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp14.640.998
	[#] belanja alat/bahan cetak					Rp14.174.000
	[-] cetak buku induk penduduk					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 700 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih- Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	43 Buku	Buku	318.000	0	Rp13.674.000
	[-] cetak buku kontrak					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	5 Buku	Buku	100.000	0	Rp500.000
	[#] belanja penggandaan					Rp466.998
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1556.66 Lembar	Lembar	300	0	Rp466.998

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.110.000
	[#] belanja makan dan minum kegiatan penyusunan buku induk penduduk					Rp4.380.000
	[-] jamuan makan kegiatan penyusunan buku induk kependudukan					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 15 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp3.240.000
	[-] jamuan ringan kegiatan penyusunan buku induk penduduk					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 15 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.140.000
	[#] jamuan makan dan minum rapat biasa					Rp730.000
	[-] jamuan makan rapat biasa					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	10 Orang / Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp540.000
	[-] jamuan ringan rapat biasa					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang / Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp190.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp20.999.998	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp636.025.943	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp419.703.800					
Februari	Rp48.502.700					
Maret	Rp33.009.000					
April	Rp67.266.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp48.259.943					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp14.174.000					
September	Rp0					
Oktober	Rp5.110.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp636.025.943					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD											
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022													
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022													
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN													
Sasaran Program :													
Capaian Program :		<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Validitas Data Kependudukan</td> <td>90,2 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %				
Indikator	Target												
Persentase Validitas Data Kependudukan	90,2 %												
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL													
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)													
Alokasi Tahun 2022 : Rp636.025.943 (enam ratus tiga puluh enam juta dua puluh lima ribu sembilan ratus empat puluh tiga rupiah)													
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)													
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan													
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja								
Capaian Kegiatan	Persentase Validitas Data Kependudukan				90,2 %								
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp636.025.943								
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				100 %								
Hasil	Tercapainya Titik Pengembangan Jaringan SIAK, Terlaksananya Integrasi pemanfaatan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama serta Tercapainya Penduduk yang memiliki KTP-EL dan Tingkat Validasi dan Akurasi data Kependudukan Kota Cilegon				100 %								
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Penduduk Kota Cilegon, SDM dan OPD													
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.03 Fasilitas terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)													
Lokasi : Kota Cilegon													
Keluaran Sub Kegiatan :		<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Jaringan Komunikasi SIAK yang terhubung antara Dinas dan Kecamatan</td> <td>10 Titik</td> </tr> <tr> <td>Jumlah personal komputer yang dimanfaatkan di Dinas dan 8 Kecamatan</td> <td>20 Buah</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Server Pelayanan dan Backup Database Kependudukan yang Terpelihara di Dinas</td> <td>3 Server</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Jaringan Komunikasi SIAK yang terhubung antara Dinas dan Kecamatan	10 Titik	Jumlah personal komputer yang dimanfaatkan di Dinas dan 8 Kecamatan	20 Buah	Jumlah Server Pelayanan dan Backup Database Kependudukan yang Terpelihara di Dinas	3 Server
Indikator	Target												
Jumlah Jaringan Komunikasi SIAK yang terhubung antara Dinas dan Kecamatan	10 Titik												
Jumlah personal komputer yang dimanfaatkan di Dinas dan 8 Kecamatan	20 Buah												
Jumlah Server Pelayanan dan Backup Database Kependudukan yang Terpelihara di Dinas	3 Server												
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember													
Keterangan :													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah							
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)							
5.1	BELANJA OPERASI					Rp404.790.600							
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp19.670.000							
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp19.670.000							
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp19.670.000							
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp16.920.000							
	[#]												
	[-]												
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 3; Spesifikasi : c.Â Â Nilai pagu dana di atas Rp.250 juta s.d. Rp.500 juta	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.410.000	0	Rp16.920.000							

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp2.750.000
	[#]					
	[-] Pengadaan Suku Cadang Alat Komputer					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa untuk pekerjaan Jasa Konsultansi (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 50 Juta s.d 100 Juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	750.000	0	Rp750.000
	[-] Perawatan Tower dan Jaringan Komunikasi SIAK					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.000.000	0	Rp1.000.000
	[-] Sewa Personal Komputer					
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp.100 juta s.d. Rp.250 juta	1 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	1.000.000	0	Rp1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp385.120.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp87.320.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp87.320.600
5.1.02.01.01.0017	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pemancar					Rp44.300.000
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Embedded Wireless Mikrotik LHG XL 5 AC	6 Buah	Buah	4.000.000	0	Rp24.000.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Grounding NYA 16 mm	80 Meter	meter	45.000	0	Rp3.600.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Kabel UTP cat 5	600 Meter	meter	20.000	0	Rp12.000.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Klem Kabel	200 Buah	pcs	16.000	0	Rp3.200.000
	Suku Cadang Alat Pemancar Lainnya Spesifikasi : Konektor RJ45	500 Buah	Buah	3.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0023	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya					Rp26.285.000
	[#]					
	[-]					
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Hardis Server	3 Buah	bh	7.990.000	0	Rp23.970.000
	Suku Cadang Lainnya Spesifikasi : Toolkit Network	1 Set	Set	2.315.000	0	Rp2.315.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.722.500
	[#]					
	[-]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Double Tip 3M-	2 Buah	buah	52.825	0	Rp105.650
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban	6 Buah	Buah	25.200	0	Rp151.200
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	6 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp324.000
	Map Spesifikasi : F4 Biola Type 5002	10 Pak	Pak	99.144	0	Rp991.440
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	5 Pak	Pak	30.000	0	Rp150.000
	Penggenapan Spesifikasi : ---	210 Buah	---	1	0	Rp210
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.686.800
	[#]					
	[-]					
	Amplop Spesifikasi : Amplop besar	5 Box	Box	42.000	0	Rp210.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil Putih 104 Garda	10 Dus	Dus	20.000	0	Rp200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	8 Rim	Rim	64.600	0	Rp516.800
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	10 Rim	Rim	76.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.702.700
	[#]					
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	25 Buku	Buku	100.000	0	Rp2.500.000
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	4009 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.202.700
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp500.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	50 Lembar	lembar	10.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp5.280.000
	[#]					
	[-]					
	Mouse Spesifikasi : Logitech Wireless Mouse M585 1unit	3 Buah	buah	918.000	0	Rp2.754.000
	Mouse Spesifikasi : optical, USB	9 Unit	buah	96.000	0	Rp864.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Black	3 Botol	Botol	150.000	0	Rp450.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Magenta	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Tinta Botol Warna Yellow	2 Botol	Botol	150.000	0	Rp300.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flasdisk	3 Buah	Buah	204.000	0	Rp612.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp2.643.600
	[#]					
	[-]					
	Kabel Listrik Spesifikasi : Kabel NYM 3x2.5	1 Roll	ROLL	1.743.600	0	Rp1.743.600
	Stop Kontak Spesifikasi : Stop Kontak Sekualitas Broco	10 Buah	Buah	90.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.200.000
	[#]					
	[-]					
	Kabel UTP Spesifikasi :	2 Roll	roll	500.000	0	Rp1.000.000
	RJ45 Spesifikasi :	4 Pak	pak	50.000	0	Rp200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp139.200.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp139.200.000
5.1.02.02.04.0406	Belanja Sewa Komputer Unit Lainnya					Rp139.200.000
	[#]					
	[-] Sewa Komputer					
	Sewa Personal Komputer Spesifikasi : CPU	20 Unit x 12 Bulan	Bulan	500.000	12.000.000	Rp132.000.000
	[-] Sewa Printer					
	Sewa Peralatan Personal Komputer Spesifikasi : Printer	2 Unit x 12 Bulan	Bulan	300.000	0	Rp7.200.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp146.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp146.600.000
5.1.02.03.02.0168	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Switcher/Menara Antena					Rp110.000.000
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan Tower dan Jaringan Spesifikasi : Perawatan Tower, Jaringan dan Server SIAK Ketua Tim Ahli Komputer Teknisi Jaringan	11 Bulan	Bulan	10.000.000	0	Rp110.000.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp15.000.000
	[#]					
	[-] Pemeliharaan Perangkat KTP-EL					
	Beban Jasa Kantor Lainnya Spesifikasi : Service Printer Besar	6 Unit	Unit	2.500.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.03.02.0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan					Rp21.600.000
	[#]					
	[-] Pemeliharaan Server					
	Jasa Service Server Spesifikasi :	2 Unit x 6 Bulan	Unit	1.800.000	0	Rp21.600.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp12.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.000.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Dalam Kota Lebih Dari 8 Jam) Spesifikasi : BANTEN	5 Orang x 8 Kecamatan x 2 Kali	Orang / Hari	150.000	0	Rp12.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp104.484.600
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp104.484.600
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp104.484.600
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp104.484.600
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp14.373.600
	[#]					
	[-]					
	External/ Portable Hardisk Spesifikasi : Seaget 2 terra	8 Buah	Buah	1.796.700	0	Rp14.373.600
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan					Rp90.111.000
	[#]					
	[-]					
	Hub Spesifikasi : Switch Hub DGS-16 port Gyga byte D-Link DGS-16	3 Buah	bh	2.106.000	0	Rp6.318.000
	Hub Spesifikasi : Switch Hub DGS-24 port Gyga byte D-Link DGS-24	2 Buah	bh	3.186.000	0	Rp6.372.000
	Hub Spesifikasi : Switch Hub DGS-8 port Gyga byte D-Link DGS-8	4 Buah	bh	1.344.500	0	Rp5.378.000
	Kabel Utp Spesifikasi : Belden-50105F STP Cat.5e outdoor	3 Unit	Unit	2.100.000	0	Rp6.300.000
	Wireless Access Point Spesifikasi : Wireless N-800 HP Asus	2 Buah	bh	2.105.000	0	Rp4.210.000
	Wireless Access Point Spesifikasi : Wireless N Router (RT-N14U-HP) Ubiquity (RT-N14U-HP)	43 Buah	bh	1.431.000	0	Rp61.533.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp509.275.200
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.04 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama				1 OPD
Waktu Pelaksanaan : Mulai Februari sampai November						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp39.660.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.720.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp2.720.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp2.720.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp2.020.000
	[#] Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)					Rp2.020.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	1 Orang / Kegiatan x 2 Bulan	Orang / Bulan	1.010.000	0	Rp2.020.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp700.000
	[#] Honorarium PjPHP					Rp700.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Barang/Jasa untuk Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	2 Orang / Kegiatan	orang/bulan	350.000	0	Rp700.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp36.940.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp28.700.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp28.700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp17.750.000
	[#] Belanja Cetak Flyer					Rp11.310.000
	[-]					
	Cetakan Spesifikasi : Cetak flyer (art paper)	1508 Lembar	Lembar	7.500	0	Rp11.310.000
	[#] Sosialisasi Pemanfaatan Data					Rp6.440.000
	[-]					
	Barang Cetakan Spesifikasi : Kalender Meja A5 + Spiral + Hard Cover	56 Buah	Pcs	115.000	0	Rp6.440.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.950.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Pemanfaatan Data					Rp10.950.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 10 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.850.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 10 Kegiatan	Orang / Kali	54.000	0	Rp8.100.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.000.000
	[#] Sosialisasi Pemanfaatan Data					Rp4.000.000
	[-]					
	Biaya jasa profesi/Narasumber Spesifikasi :	4 Jam	Orang / Jam	1.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp4.240.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.240.000
5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					Rp4.240.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Pemanfaatan Data					Rp4.240.000
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Luar Kota) Spesifikasi : DKI JAKARTA	4 Orang x 2 Kali	Orang / Hari	530.000	0	Rp4.240.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp39.660.000

Sub Kegiatan	: 2.12.04.2.03.07 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Perekaman Jemput Bola					100 orang
	Jumlah Usia Wajib KTP yang melakukan Perekaman					800 orang
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp66.090.745
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp9.320.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp9.320.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp9.320.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp6.060.000
	[#] Honorarium PPTK					Rp6.060.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Kluster 1; Spesifikasi : a. Nilai Pagu Dana s.d Rp. 100 juta	6 Orang / Kegiatan	Orang / Bulan	1.010.000	0	Rp6.060.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp3.260.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PjPHP) Spesifikasi : Honorarium Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Barang/Jasa untuk Pengadaan Barang (Non Konstruksi)	2 Orang / Bulan	orang/bulan	350.000	0	Rp700.000
	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Spesifikasi :	2 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang / Paket	680.000	0	Rp1.360.000
	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pengadaan Barang/Jasa Lainnya (Non Konstruksi) Spesifikasi : Nilai Pagu dana diatas 20 Juta s.d 50 juta	2 Orang / Paket / Pekerjaan	Orang/Paket	600.000	0	Rp1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp56.770.745
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp56.770.745
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp56.770.745
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	BBM Kendaraan operasional Roda 4 Spesifikasi :	1 Bulan	Bulan	700.000	0	Rp700.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.297.945
	[#]					
	[-]					
	Alat Perkat Spesifikasi : Isolasi kecil	4 Buah	Buah	3.000	0	Rp12.000
	Alat Perkat Spesifikasi : Lakban	15 Buah	Buah	25.200	0	Rp378.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	6 Buah	Buah	4.000	0	Rp24.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol G12 Permanent Hitam - Snowman	12 Pak	Pak	7.396	0	Rp88.745
	Alat Tulis Kantor Lainnya Spesifikasi : Mark & Note	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Amplop Spesifikasi : Amplop Besar	10 Box	Box	42.000	0	Rp420.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter L 500 Kenko	4 Buah	Buah	20.000	0	Rp80.000
	Gunting Kertas Spesifikasi : Gunting Besar 848 Stainless Steel	2 Buah	Buah	14.000	0	Rp28.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Stapler	4 Pak	Pak	29.000	0	Rp116.000
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	10 Rim	Rim	64.600	0	Rp646.000
	Kertas HVS Spesifikasi : SIDU 70 GSM F4 Isi 500 Lembar	42 Rim	Rim	60.000	0	Rp2.520.000
	Map Spesifikasi : Map Plastik Sneal	18 Buah	Buah	8.000	0	Rp144.000
	Map Plastik Spesifikasi : Map Plastik	10 Buah	Buah	16.000	0	Rp160.000
	Odner Spesifikasi : Bindex Folio (717)	10 Buah	Buah	34.000	0	Rp340.000
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Tip Ex	5 Buah	Buah	8.240	0	Rp41.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Paper Clip	4 Pak	Pak	30.000	0	Rp120.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	5 Buah	Buah	30.000	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp661.200
	[#]					
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	2204 Lembar	Lembar	300	0	Rp661.200
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp400.000
	[#]					
	[-]					
	Materai Spesifikasi : 10000	40 Lembar	lembar	10.000	0	Rp400.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.520.000
	[#]					
	[-]					
	Hard Disk Internal Spesifikasi : HDD EXTERNAL/PORTABLE - 1 TB--	1 Buah	Buah	1.150.000	0	Rp1.150.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Black)	8 Botol	Botol	130.000	0	Rp1.040.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Cyan)	2 Botol	Botol	130.000	0	Rp260.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Magenta)	2 Botol	Botol	130.000	0	Rp260.000
	Tinta Botol Epson Series Spesifikasi : Tinta Botol Epson 003 (Yellow)	2 Botol	Botol	130.000	0	Rp260.000
	Usb/Flash Disk Spesifikasi : Flash Disk 16 GB, USB 3.0	5 Buah	buah	110.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp741.600
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 M2	M2	61.800	0	Rp370.800
	[#]					
	[-] Sekolah					
	Cetak Spanduk Spesifikasi : Cetak Spanduk	6 M2	M2	61.800	0	Rp370.800
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp45.450.000
	[#]					
	[-] Sekolah					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	30 Porsi x 2 Orang x 2 Kali	porshi	30.000	0	Rp3.600.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Jamuan Makan Prasmanan - Makan Spesifikasi :	60 Porsi x 2 Kali	porshi	75.000	0	Rp9.000.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang / Kali x 30 Sekolah	Orang / Kali	19.000	0	Rp5.700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	10 Orang / Kali x 30 Sekolah	Orang / Kali	54.000	0	Rp16.200.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	150 Box	Orang / Kali	19.000	0	Rp2.850.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	150 Box	Orang / Kali	54.000	0	Rp8.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp66.090.745
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.08 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Tersedianya buku induk kependudukan					43 buku
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.999.998
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.999.998
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.999.998
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.999.998
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp489.000
	[#] belanja atk					Rp489.000
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	2 Lusin	Lusin	54.000	0	Rp108.000
	Isi Staples Spesifikasi : Isi Staples 10-1M Etona	10 Pak	Pak	3.000	0	Rp30.000
	Ordner Spesifikasi : Odner	5 Buah	Buah	50.400	0	Rp252.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Binder Clip Type 105	5 Pak	Pak	7.800	0	Rp39.000
	Staples Spesifikasi : Stapler No.10	2 Buah	Buah	30.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp760.000
	[#] belanja atk					Rp760.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	10 Rim	Rim	76.000	0	Rp760.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp14.640.998
	[#] belanja alat/bahan cetak					Rp14.174.000
	[-] cetak buku induk penduduk					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku (Maksimal 700 Lembar) - HVS A4 Hitam Putih- Buku HVS A4 70 Gr, hitam putih, soft cover	43 Buku	Buku	318.000	0	Rp13.674.000
	[-] cetak buku kontrak					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Kontrak-Ukuran Kertas : F 4 70 Gram Jenis Sampul Kontrak : Softcover Warna Sampul Kontrak : - Setda/Setwan/Set.Korpri : Kuning - Dinas se-Kota Cilegon : Merah Tua - Badan se-Kota Cilegon : Biru Tua - Kantor dan Sekolah : Hijau Tua	5 Buku	Buku	100.000	0	Rp500.000
	[#] belanja penggandaan					Rp466.998
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Penggandaan	1556.66 Lembar	Lembar	300	0	Rp466.998

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.110.000
	[#] belanja makan dan minum kegiatan penyusunan buku induk penduduk					Rp4.380.000
	[-] jamuan makan kegiatan penyusunan buku induk kependudukan					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	4 Orang x 15 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp3.240.000
	[-] jamuan ringan kegiatan penyusunan buku induk penduduk					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	4 Orang x 15 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.140.000
	[#] jamuan makan dan minum rapat biasa					Rp730.000
	[-] jamuan makan rapat biasa					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	10 Orang / Kali	Orang / Kali	54.000	0	Rp540.000
	[-] jamuan ringan rapat biasa					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	10 Orang / Kali	Orang / Kali	19.000	0	Rp190.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp20.999.998	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp636.025.943	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp419.703.800					
Februari	Rp48.502.700					
Maret	Rp33.009.000					
April	Rp67.266.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp48.259.943					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp14.174.000					
September	Rp0					
Oktober	Rp5.110.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp636.025.943					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I			
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kota Cilegon Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN									
Sasaran Program :									
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase Ketersediaan Data Profil Kependudukan</td> <td>100 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Persentase Ketersediaan Data Profil Kependudukan	100 %	
Indikator	Target								
Persentase Ketersediaan Data Profil Kependudukan	100 %								
Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan									
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp76.000.479 (tujuh puluh enam juta empat ratus tujuh puluh sembilan rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase Ketersediaan Data Profil Kependudukan				100 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp76.000.479				
Keluaran	Rata-rata capaian kinerja sub kegiatan pada kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan				100 %				
Hasil	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan				100 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD, Masyarakat									
Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.01 Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota									
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi : Kota Cilegon									
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Tersedianya kebutuhan dokumen analisis kependudukan yang tersedia</td> <td>50 Buku</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Tersedianya kebutuhan dokumen analisis kependudukan yang tersedia	50 Buku	
Indikator	Target								
Tersedianya kebutuhan dokumen analisis kependudukan yang tersedia	50 Buku								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp31.000.470			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp31.000.470			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp31.000.470			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp31.000.470			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp18.070			
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)					Rp18.070			
	[-]								
	Penggenapan Spesifikasi : ---	18070 Buah	---	1	0	Rp18.070			
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp622.400			
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)					Rp622.400			
	[-]								
	Amplop Spesifikasi : Amplop Kecil Putih 104 Garda	3 Box	Dus	20.000	0	Rp60.000			
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas A4 70 gram	4 Rim	Rim	64.600	0	Rp258.400			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	4 Rim	Rim	76.000	0	Rp304.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp22.800.000
	[#] Belanja Cetak Dokumen Analisis Kependudukan					Rp22.800.000
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Buku Eksklusif-kertas art paper full color 80-100 gsm, duplex, hardcover matte art paper, max 100 lembar	57 Buku	Buku	400.000	0	Rp22.800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp990.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor (ATK)					Rp990.000
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge color Printer	2 Buah	Buah	342.000	0	Rp684.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Cartridge Printer	1 Buah	Buah	306.000	0	Rp306.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.570.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan Cetak Analisis Dokumen Kependudukan					Rp6.570.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	3 Orang x 20 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.140.000
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	3 Orang x 20 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp3.240.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	0	Rp570.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.620.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp31.000.470
Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator Tersedianya kebutuhan Profil Kependudukan						Target 100 Buku
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp45.000.009
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp45.000.009
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp45.000.009
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp45.000.009
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp14.009
	[#] alat tulis kantor kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain					Rp14.009
	[-]					
	Penggenapan Spesifikasi : ---	14009 Buah	---	1	0	Rp14.009
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp756.000
	[#] alat tulis kantor kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain					Rp756.000
	[-]					
	Kertas Hvs Spesifikasi : Kertas F4 Kertas F4 70 gram	6 Rim	Rim	76.000	0	Rp456.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas Hvs Spesifikasi : kertas HVS A4- 80gr--	5 Rim	rim	60.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp35.000.000
	[#] penyusunan buku profil					Rp35.000.000
	[-]					
	Cetak buku profil Spesifikasi : Art paper A5 maks 120hal	100 Buku		350.000	0	Rp35.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.660.000
	[#]					
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Spesifikasi : Catridge Warna - Canon ip 2770, Canon 280	4 Buah	Buah	365.000	0	Rp1.460.000
	[#] alat tulis kantor kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain					Rp1.200.000
	[-]					
	Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Spesifikasi : Catridge Hitam - Canon ip 2770, Canon 280	4 Buah	Buah	300.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.570.000
	[#] Mamin Rapat Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain					Rp6.570.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	15 Box x 2 Kegiatan	Orang / Kali	19.000	0	Rp570.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa - Makan Spesifikasi :	15 Box x 2 Kegiatan	Orang / Kali	54.000	0	Rp1.620.000
	[-] makanan dan minuman					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Makan Spesifikasi :	3 Box x 20 Hari	Orang / Kali	54.000	0	Rp3.240.000
	[-] Snack					
	Biaya Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan - Kudapan (Snack) Spesifikasi :	3 Box x 20 Hari	Orang / Kali	19.000	0	Rp1.140.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp45.000.009
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp76.000.479
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Cilegon, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Hj. HAYATI NUFUS, SH, M.Si NIP: 197011022002122003 Mengesahkan, PPKD H. DANA SUJAKSANI, S.Sos, M.Si NIP: 196810141988031002				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp5.060.479					
April	Rp29.370.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp41.570.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp76.000.479					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	WILASTRI RAHAYU, SH	196407251990032004	WAKIL KETUA II			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Drs. H. ADE NASRUDIN, M.Si	196411171996031002	SEKRETARIS I	
3.	H.UJANG IING, S,Sos, MM	196705201987091001	KOORDINATOR III	